Bogotá D.C. 13 de octubre de 2023

Doctora
DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISION Convenio 7462 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad.

Asunto: entrega Informe Mensual Convenio 7462/21 del periodo 01 al 30 de septiembre de 2023

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de las subsanaciones a la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura correspondientes al periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre de 2023 de la Asociación de Hogares Si a la Vida. Nit.900.175.374-5 - Comunidad de Cuidado Gratitud bajo el Convenio de Asociación7462 de 2021.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN MENSUAL DE GESTIÓN		
a. Informe Mensual Cualitativo y Cuantitativo De La Gestión Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209	08	4-11
Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS	01	12
FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Ficha SIRBE	03	13-15
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente	06	16-21
FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal y acta	07	22-28
FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de absorbentes	01	29
b. Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos	01	30
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	01	31
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formato relación de Talento Humano	03	32-34
Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	02	35-36

Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes delos recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	04	37-40
Certificación Aportes del Asociado	03	41-43
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	03	44-46
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	01	47
TOTAL FOLIOS	44	
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**ADJUNTOS**	**RUTA**
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	34	//informe de Gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (septiembre2023) / 2. Obligaciones generales
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	45	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (septiembre2023) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALUBRIDAD	53	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (septiembre2023) / 3. Obligaciones Técnicas/2. Componente Nutrición y Salubridad
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	42	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (septiembre2023) 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente Ambientes Adecuados y Seguros
DRIVE: GESTION AMBIENTAL	26	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (septiembre2023) / 3. Obligaciones Técnicas/ 4. Gestión Ambiental

DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	13	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (septiembre2023) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Gestión Administrativa
TOTAL ADJUNTOS	213	

Cordialmente



ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA
NIT: 900.175.374-5
VIVIANA CAROLINA MELO DÍAZ
C.C.53.103.358 DE BOGOTÁ
Calle 116A # 71A-39
CEL. 3125355775
BOGOTÁ
asociacióndehogaresialavida@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCUSIÓN SOCIAL FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS	Código: FOR-PSS-209 Versión: 1 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 1

DATOS GENERALES

SERVICIO SOCIAL:	CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD									
OPERADOR:	ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA									
CONVENIO No.	7462			de:	28	5	2021	PLAZO:	761	DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	8	7	2021	FECHA DE TERMINACIÓN:	31	1	2024			
PERIODO DE INFORME:	1	9	2023	a:	30	9	2023	No. Informe:	27	
SUPERVISOR:	Diana Carolina Mora Betancourt			DEPENDENCIA:	SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ					

OBJETO CONTRACTUAL

Brindar atención transitoria a personas mayores, de 60 años y más, que se encuentren en riesgo o situación de habitabilidad en calle, a través de acciones de autocuidado y dignificación que promuevan el restablecimiento de derechos, la transformación de prácticas adversas a la vejez y el envejecimiento activo, minimizando los riegos y daños asociados a la vida en calle; en el marco de la política pública social para el envejecimiento y la vejez.

OBLIGACIONES CONVENIO 7462/2021

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	El Centro Comunidad de Cuidado Gratitud para el Mes de septiembre de 2023 realizó socialización del formato planilla de asistencia FOR-GD-023 y formato de identificación espacio de almacenamiento FOR-GD-035 mediante 1.1. Acta No. 263 del 7 de septiembre de 2023.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 1
2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.	El Centro Comunidad de Cuidado Gratitud, recibió las siguientes visitas de apoyo a la supervisión y visitas técnicas: 1- Área de Gestión Ambiental: el día 25 de septiembre de 2023 por parte del Profesional Giuseppe Soto Coche del equipo de apoyo a la supervisión. 2.-Área de ambientes adecuados y seguros por parte del Profesional Camilo Álvarez del equpo de apoyo a la supervisión. 3.- Área de Terapia Ocupacional y Fisioterapia: El día 25 de septiembre de 2023 por parte de la Profesional Diana Marcela Ramírez Peña del equipo de apoyo a la supervisión. 4.- Área administrativa y financiera: El día 25 de septiembre de 2023 por parte del Profesional Adrel de Luquez Medina del equipo de apoyo a la supervisión. 5- Área de Nutrición y Salubridad: el día 27 de septiembre de 2023 por parte de la Profesional Mónica Maritza Medina Sánchez del equipo de apoyo a la supervisión. 6- Área de Salud: el día 27 de septiembre de 2023 por parte de la Profesional Lina María Ramírez del equipo de apoyo a la supervisión. 7- Área Psicosocial y Gerontología. el día 27 de septiembre de 2023 por parte de la Profesional Alba Milena Afanador Rojas del equipo de apoyo a la supervisión. 8- El día 6 de septiembre de 2023 se recibió visita por parte del Profesional Jorge Gutiérrez Rodríguez y La Abogada Lina Sánchez del Equipo Técnico de la Secretaría Distrital de Integración Social con el fin de hacer intervención interdisciplinar a dos personas mayores por trasgreción al pacto de convivencia. De igual forma, la comunidad de cuidado dio estricto cumplimiento desde las condiciones técnicas, económicas y financieras pactadas en el marco del Convenio de asociación 7462-2021.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Pliego de Condiciones, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	La comunidad de cuidado Gratitud Convenio 7462-2023 dispone de todos los recursos técnicos establecidos en el anexo técnico. De igual forma, se elaboró la liquidación mensual de cupos correspondiente para el presente periodo.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023
4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.	En el presente periodo no se presentaron modificaciones contractuales.	No aplica
5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	En el periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2023, se subsanaron las correcciones y observaciones que se presentaron en el informe de gestión. Así mismo se suministró la información a la supervisión que hizo en las visitas presencial y virtual durante el mes.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.	El Centro Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente período acató las observaciones y aclaraciones dadas por el supervisor del Convenio de asociación 7462-2021 que le fueron solicitados. Se realiza la siguiente acta de subsanaciones: 6.1.Acta No.294 - subsanaciones a observaciones realizadas por el apoyo a la supervisión y verificación de instalaciones en el mes de septiembre de 2023.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 6
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio	El asociado para el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2023 en el centro comunidad de cuidado Gratitud suscribió contratos por prestación de servicios acatando los valores aprobados por la secretaría Distrital de Integración Social incorporados en la estructura de costos del Convenio de asociación No. 7462 de 2023, dando cumplimiento a las condiciones contractuales y económicas previstas en el contrato. De igual forma, los pagos de salarios y honorarios al personal, para el periodo del reporte se efectuaron a través de transferencias de cuenta bancaria del día 29 de septiembre de 2023. El asociado Asociación de Hogares si a la Vida, pagó los honorarios al personal contratado, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social. En tal sentido se adjunta el formato relación Talento humano, planillas de nómina y Certificación de pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales y certificación expedida por la representante legal Viviana Carolina Melo Díaz con fecha 04 de septiembre de 2023.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/carpeta informe financiero/Costos Fijos/Talento Humano
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS.	El Centro de Comunidad y Cuidado Gratitud presentó como soporte en la carpeta del informe financiero - 4. costos fijos - 4.1 Talento Humano - 4.1.3. seguridad social - 4.1.3.2 planillas de pagos de la seguridad social de contratistas y 4.1.3.2 certificación de pago debidamente firmados el día 4 de septiembre de 2023 por el Revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas T.P. 20330-T y la Representante Legal Viviana Carolina Melo Díaz dando cumplimiento a lo que se refiere al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/carpeta informe financiero/Costos Fijos/Talento Humano
9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta	1. La Asociación de Hogares si a la Vida ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales necesarias para la atención y desarrollo del Convenio de asociación 7462 de 2023, se presenta 9.1 certificación en cuanto a: honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios. 2. En lo referente a la declaración y pago de impuestos a cargo de la Asociación y de conformidad con su condición tributaria se ha venido dando cumplimiento oportuno a) Declaración de Ingresos y patrimonio, b) Declaración y pago del impuesto predial y de vehículos, c) Declaración y pago del Impuesto de Industria y Comercio. d) Declaración y pago mensual de las retenciones en la fuente practicadas por los diferentes conceptos causados en la ejecución del Convenio de asociación.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 9

10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio	La Comunidad de Cuidado Gratitud: Responde por la documentación física y magnética cumpliendo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, Ley 1712 de 2014, Acuerdo 08 de 2014 y Acuerdo 02 de 2014, para el correcto funcionamiento y adecuado manejo de la información que se produce o genera al interior de la Comunidad de Cuidado en el ejercicio de cada función y dependencia. Se adjunta la siguiente información: 10.1. FUID Formato único de inventario Documental Activo 10.2. FUID Formato único de inventario Documental Inactivo 10.3. Registro fotográfico área de archivo 10.4. Captura de pantalla envío Informe de ejecución	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 10
11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, pliego de condiciones, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	La Asociación de Hogares si a la Vida, con ocasión del Convenio 7462 de 2021 y modificatorio No. 001 y 002 cuenta con las garantías exigidas, tanto en plazo como en cuantía descritas a continuación: a) Seguros del Estado S.A con pólizas de seguro de cumplimiento entidad estatal extracontractual con número adjudicación 15-44-101243545 expedida el 28 de mayo de 2021, póliza de cumplimiento estatal extracontractual No. 15-44-101243545 Anexo 4 expedida el 1 de julio de 2022, póliza de seguro responsabilidad civil extracontractual No. 1540-1012070916 expedida el 28 de mayo de 2021 y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. 15-40-101070916 expedida el 5 de julio de 2022. Para el Mes de marzo 2023 se presentó la Modificación No. 002 al Convenio 7462 de 2021 expidiendo las siguientes pólizas: Seguros del Estado S.A. con pólizas de seguro de cumplimiento entidad estatal extracontractual No. 15-44-101243545 anexo 5 y anexo 6 expedida el 16 de marzo de 2023 y póliza de responsabilidad civil extracontractual No. 15-40-101070916 anexo 4 y 5 expedida el 16 de marzo de 2023. b) Para el Mes de septiembre de 2023 no se presentaron modificaciones contractuales del Convenio. Por lo anterior, no se requirió hacer ampliaciones de las pólizas.	VER SECOP II Numeral 2 estado Aprobado.
12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	La Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente periodo asistió a las siguientes reuniones, capacitaciones, cualificaciones convocadas, así: 05-SEP-2023 12.1 Acta No. 332 Asistencia Técnica - Protocolo para casos de emergencia en ascensor. 06-SEP-2023 12.2 Acta No. 335 Socialización formato no controlado "Control de Citas Médicas" 14-SEP-2023 12.3 Acta No.348 Realizar revisión de la matriz de citas médicas y realizar asistencia técnica para entrega y continuidad del proceso 15-SEP-2023 12.4 Acta No. 367 Socialización Guía de presentación de informes. 19-SEP-2023 12.5 Acta No. 368 Asistencia técnica Proceso de denuncia y Formato de Encuesta de Percepción. 21-SEP-2023 12.6 Acta No. 369 Cualificación a talento humano de enfermería en notas de enfermería 21-SEP-2023 12.7 Acta No. 370 Cualificación talento humano diligenciamiento consentimiento informado. 25-SEP-2023 12.8 Acta No. 386 Asistencia técnica para diligenciamiento de informe al PAI 28-SEP-2023 12.9 Acta No. 394 Asistencia técnica orientaciones simulacro comunidades de cuidado 04-10-2023.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 12
13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financiero requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	La comunidad de comunidad de Cuidado Gratitud cumple con la presentación de los siguientes formatos y publicaciones en Secop II como lo son: *FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores Asociados. Informe Financiero - 2. *FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. Informe Financiero - 4. Costos Fijos - 4.1. Talento Humano - 4.1.4. *FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano. Componente ambientes adecuados y seguros 5.1. *FOR-PSS-215 Formato Entrega Elementos Aseo Personal. Componente ambientes adecuados y seguros 5.1.*FOR-PSS-219 Formato Relación Entrega de Absorbentes. Informe Financiero 1. Liquidación de cupos - *FOR-PSS-211 Formato de Liquidación Mensual de Cupos. Componente Gestión Administrativa - 4.1. *FOR-PSS-213 Formato Relación Metafísica. 13.1. *CP Fact Secop II agosto de 2023 Convenio de asociación 7462 de 2021- Se adjunta captura de pantalla del cargue del informe de ejecución y factura del mes anterior.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 13/componente ambientes adecuados y seguros Obligacion 5/ carpeta informe financiero/ Gestión Administrativa/obligación 4
14. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.	La Comunidad de Cuidado Gratitud aplicó el formato de relación de facturas operadores subdirección para la vejez en carpeta de informe financiero 4. Costos Fijos - 4.8.FORPSS461RelacionFacturasSeptiembre Así mismo se aplicó el formato de presentación de facturas en carpeta de informe financiero 4. Costos Fijos FOR-PSS-448 para el rubro de aseo Institucional. Se aplicó el formato de presentación de facturas en carpeta de informe financiero 4. Costos Variables FOR-PSS-448 para los rubros de 5.1.Aseo personal 5.2.Absorbentes, y 5.3. Alimentos (se relacionan los rubros según estructura de costos-aportes SDIS) Se adjuntan los soportes de la 14.1. cédula y tarjeta profesional del revisor fiscal de la Asociación de Hogares si a la Vida, así como 14.2. certificación de la Junta Central de Contadores.	//ver informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 14/ Carpeta Informe Financiero
15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	Para el periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2023, en la Comunidad de Cuidado Gratitud, no se presentaron casos que causen perjuicios a la administración o a terceros conforme a lo estipulado en el artículo 52 de la ley 80 de 1993, para tal efecto la representante legal de la Asociación de Hogares si a la Vida, suscribió la respectiva 15.1. certificación de fecha 4 de octubre de 2023.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 15
16. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.	Para el período de tiempo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2023, en la Comunidad de Cuidado Gratitud, no se aperturaron o recepcionaron procesos en razón del inicio de acciones por parte de terceros a causa de daños por parte de la Asociación, para tal efecto la representante legal de la Asociación de Hogares si a la Vida, suscribió la respectiva 16.1. certificación de fecha 4 de octubre de 2023.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 16
17. Mantener indemne a LA SECRETARÍA de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Sí EL ASOCIADO no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	Para el período de tiempo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2023, la Comunidad de Cuidado Gratitud, no fue notificada de reclamación alguna que afecte directa o indirectamente a la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS por las que deba responder la Asociación de Hogares si a la Vida en calidad de asociado. En cualquier caso, la Representante Legal responderá en los términos en que la ley lo obligue. Para tal efecto la representante legal de la Asociación de Hogares si a la Vida, suscribió la respectiva 17.1. certificación de fecha 4 de octubre de 2023.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 17
18. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	Para el periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre del 2023, en la Comunidad de Cuidado Gratitud, la Asociación de Hogares si a la Vida no fue notificado de reclamación alguna por acciones u omisiones del personal subcontratado y proveedores que afecte directa o indirectamente a la Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS por las que deba responder en calidad de asociado. En cualquier caso, la Asociación de Hogares si a la Vida responderá en los términos en que la ley lo obligue. Para tal efecto la representante legal de la Asociación de Hogares si a la Vida suscribió la respectiva 18.1.certificación de fecha 4 de octubre de 2023.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 18
19. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos	De acuerdo con las obligaciones No 16, 17 y 18 no se evidencia que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones.	N/A
20. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el periodo de tiempo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre del 2023, no realizó denuncias ante ninguna autoridad competente ya que no se presentó ningún tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores. Para tal efecto la representante legal de la Asociación de Hogares si a la Vida suscribió la respectiva 20.1.certificación de fecha 4 de octubre de 2023.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 20
21. Dar cumplimento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodoa traves del Acta No 310 del día 30 de Septiembre de 2023 se evidencia las acciones tomadas por parte de la comunidad de cuidado, se continua con lavado de manos, aislamiento preventivo en caso de síntomas respiratorios y solo por orden médica, uso de tapabocas, higienización de manos así mismo cuenta con Instructivo de bioseguridad para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19 en la modalidad de comunidad de cuidado el cual se implemento en el periodo de reporte. 21.1 Acta No 310	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 21

22. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, cuenta con 22.1. Acta de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario Establecimientos de Hogares Geriátricos de Larga Estancia No. SB08C-003927 del 7 de diciembre de 2022 con concepto favorable, 22.2 Acta de Inspección Sanitaria con Enfoque de Riesgo para Establecimiento de Preparación de alimentos No. AS02C-106131 del 7 de diciembre de 2022 con concepto favorable y un cumplimiento del 94,5%.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 22
23. Documentar, socializar, implementar, hacer seguimiento y actualización del plan de saneamiento de la unidad operativa	La Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente periodo del 1 al 30 de septiembre de 2023, realiza socialización y da cumplimiento al plan de saneamiento básico, como se demuestra en los siguientes soportes: 23.1. Acta No.275 del 20 de septiembre de 2023 donde se realiza socialización del Programa de control de plagas del Plan de saneamiento 23.2. GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento 23.3. Formato declaración de compromiso.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 23
24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS	La Comunidad de Cuidado Gratitud mediante 24.1. Acta No. 293 del 29 de septiembre de 2023 realizó la verificación de la utilización formatos, instrumentos y lineamientos del mapa de procesos estandarizados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 24
25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el presente anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo realizó las siguientes acciones, actividades, para dar cumplimiento a los ponderables, establecidos en el Convenio de asociación 7462: 25.1. Actividad de reconocimiento viso espacial y caminata realizada los días 4 y 21 de septiembre de 2023 Así mismo, se realizó envío mensual de la matriz de seguimiento al lineamiento del servicio solicitada por el equipo de asistencia técnica y se recibió aprobación de la misma el día 29 de septiembre de 2023, como se evidencia en captura de pantalla envío matriz seguimiento 25.2. Se anexa captura de pantalla del aval de la matriz seguimiento mensual de la implementación de lineamiento técnico del servicio, por parte del equipo técnico del servicio Comunidad de Cuidado con fecha 29 de septiembre de 2023. 25.3.Se anexa captura de pantalla de gestión de cargue en el aplicativo Sirbe del reporte PAIIN de septiembre 2023.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 25

OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1. Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo realizó las siguientes actividades con las personas mayores, talento humano, referentes familiares y/o sociales:
	
	1.Eje Ocupación Humana:
	1.1. Lenguajes para la identidad:
	1.1.1. 2 al 30 - SEP- 2023 FOR-PSS -570 Practicando Ritmos
	1,2, Movilizando capacidades:
	1.2.1. 04 al 27-SEP-2023 FOR-PSS-570 Plan Maestro
	1.3.Espacios para la realización:
	1.3.1. 04 al 27 -SEP -2023 FOR-PSS- 570 Cuido Mi Casa
	
	2. Eje cuidado integral:
	2.1. Cuerpo y mente:
	2.1.1.01 AL 29-SEP-2023 FOR-PSS- 570 Universidad Gratitud
	2.1.2. 07- SEP-2023 Acta No.264 Balancea tu salud: desnutrición y sobrepeso
	2.1.3. 07- SEP-2023 Estrategia IEC
	2.2. Entornos amigables y seguros:
	2.2.1. 14 y 19-SEP-2023 FOR-PSS- 570 Mis prácticas Sostenibles
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/ Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Ocupación humana / Lenguajes para la identidad.
		//informe de gestión Convenio7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Ocupación humana / Movilizando capacidades.
		//ver informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Carpeta Informe Financiero/7.Costos por Realización/Iniciativas Productivas
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Ocupación humana / Espacios para la realizacion.
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Cuerpo y mente.
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Entornos amigable y seguros.

	2.3. Identidad, afectividad y sexualidad:
	2.3.1. 05 al 26-SEP-2023 FOR-PSS- 570 Mutación Cultural: Votar Vs. Botar
	
	2.4. Espiritualidad:
	2.4.1. 12 al 17-SEP-2023 FOR-PSS-570 Creer y Leer: Cruzadas en Europa
	
	2.5. Respiro a cuidadores:
	2.5.1. 13-SEP-2023 Acta No 270 Nuevas Vejeces
	2.5.2. 28-SEP-2023 Acta No 286 Socializacion Acompañamiento al final de la vida
	2.5.3. 29-SEP-2023 Acta No 302 Diligenciamiento de inventario Bournot
	2.5.4. 29-SEP-2023 Acta No 303 Socializacion Pacto de convivencia
	2.5.5. 29-SEP-2023 Acta No 304 Socializacion Celebración Dia Internacional de la Persona de Edad
	2.5.6. 01 al 30-SEP-2023 Acta No 306 Respiro a cuidadores: Sueltate.
	
	3. Eje Familia, participación y redes
	3,1, Familias
	3.1.1. 14- SEP-2023 Acta No.272 Línea familias - Actividad 4. Búsqueda de redes
	3.1.2. 29- SEP-2023 Acta No.301 Encuentro de familias - manejo nutriconal de la hipertensión.
	3.1.3. 29- SEP-2023 FOR-PSS- 570 Encuentro de familias
	
	3.2. Participación:
	3.2.1. Buzón de sugerencias
	3.2.1.1. 08- SEP-2023 Acta 265
	3.2.1.2. 15- SEP-2023 Acta 273
	3.2.1.3. 22- SEP-2023 Acta 277
	3.2.1.4. 27- SEP-2023 Acta 284
	3.2.1.5. FOR- ATC-009 Apertura Buzón
	3.2.2. 08 al 25-SEP-2023 FOR-PSS- 570 Participación Ciudadana - 29-SEP-2023 Acta No.300 Línea Participación - Actvidad No.3 Redes institucionales
	
	3.3. Redes:
	3.3.1. 14 al 28-SEP-2023 FOR-PSS- 570 Nuestros Saberes
	
	3.4. Convivencia:
	3.4.1 27 al 29-SEP-2023 FOR-PSS- 570 Revision y Monitoreo al Pacto
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Identidad, afectividad y sexualidad
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Espiritualidad.
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Respiro al cuidador.
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Familia, participación y redes / Familia.
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Familia, participación y redes / Participación.
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente gestión Administrativa/obligación 6/ 6.1.Acta No. 300
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Familia, participación y redes / Convivencia.
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Familia, participación y redes / Redes.

2. Formular y ejecutar el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, así mismo realizar el monitoreo, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el presente anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del 2.1. Acta No.280 del 26 de septiembre de 2023, con el tema Formulación del Plan de Atención Integral Individual –PAIIN, 24 personas mayores en fase actuando (monitoreo) elaborados por parte de todas las áreas profesionales para el presente periodo. Se adjunta link de base de PAIIN formato no controlado del año 2023: https://drive.google.com/drive/folders/1PqtHVIhPx8owPlEqIPxdo61SBQ7jKycH?usp=drive_link Asi mismo se adjunta base reporte PAIIN formato no controlado correspondinete al mes de septiembre de 2023, soporte 2.2. Base reporte PAIIN Septiembre.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 2
3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el presente anexo.	La Comunidad de Cuidado Gratitud presento Plan de Atención Institucional el cual fue aprobado en el comité técnico el 2 de agosto 2023.	No aplica
4. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el presente anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo realizo: 4.1. Acta No. 289 del 29 de septiembre de 2023, con el tema intervenciones individuales, donde se informa la elaboración de 10 intervenciónes individuales realizadas a 7 personas mayores por parte del área profesional de Trabajo Social. 4.2. Acta No. 298 del 29 de septiembre de 2023, con el tema seguimientos trimestrales, en el cual se relaciona la elaboración de ocho (8) seguimientos individuales trimestrales de septiembre de 2023 por parte de los profesionales. Se adjunta link del drive donde se encuentran los seguimientos trimestrales 2023 y se encuentan por orden mensual https://drive.google.com/drive/folders/1u8ty8X7622DAq5ZC26-YvkCcAP3OIGsI?usp=drive_link 4.3.Acta No.299 del 29 de septiembre de 2023, con el tema intervenciones individuales, donde se informa la elaboración de 01 intervención individual realizada a 1 persona mayor por parte del área profesional de Gerontologia	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 4
5. Registrar todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades	La Comunidad de Cuidado Gratitud registra cada una de las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico, como se evidencia en la obligación No.1 del presente componente.	//informe de gestión Convenio7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1.
6. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al equipo de validación, en los casos que aplique.	La Comunidad de Cuidado Gratitud realizó el envío del reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones el 1 de septiembre de 2023 al correo sfajardoj@sdis.gov.co y ygomeza@sdis.gov.co, como evidencia se anexa: 6.1. captura de pantalla envío reporte casos.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 6

7. Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente anexo, y garantizar la implementación de este durante la ejecución del convenio.	No aplica para el mes presente debido a que no se evidencian ingresos o traslados de personas mayores en la Comunidad de Cuidado Gratitud durante el Mes de septiembre de 2023, por lo cual no se realiza la socialización inicial del pacto de convivencia institucional a personas mayores recien ingresadas ni la firma del formato de aceptación de pacto de convivencia y transitoriedad.
	
	La Comunidad de Cuidado Gratitud, durante el Mes de septiembre de 2023 realiza refuerzo, monitoreo y re socialización del pacto de convivencia institucional con todas las personas mayores que residen en la comunidad, asi como reunion de socialización de pacto de convivencia con redes familiares, sociales y posteriormente al talento humano, como evidencia se anexa formato registro desarrollo de actividades FOR-PSS-570 de los días 27 y 29 del mes de Septiembre de 2023.
	
	La Comunidad de Cuidado Gratitud , durante el mes de septiembre de 2023 realizó refuerzo de socialización del pacto de convivencia institucional con el talento humano el día 29 de septiembre de 2023 como se evidencia en:
	
	7.1 Acta No.303
		//Informe de Gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones Técnicas/Componente Atención Integral/ Obligación 1/ 3. Familia Participación y Redes/ 3.3. Convivencia.
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 7

8. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el presente anexo técnico para la atención de las personas mayores.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, ha garantizado durante la ejecución del convenio 7462, los medios de comunicación y demás elementos solicitados en la tabla No. 34 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades", para uso exclusivo de las personas mayores según lo solicita el anexo técnico.
	
	Para el periodo se realizaron las siguientes actividades con medios de comunicación y capacitación con computadores
	
	8.1. 26 y 27-SEP-2023 FOR-PSS- 570 Actividad "Socialización y Capacitación de uso de medios de comunicación y tecnologia": donde se utilizaron los diferentes medios de comunicación.
	8.2. Se adjunta listado de llamadas correspondiente al mes de septiembre.
	8.3 Soporte medios de comunicación escritos del mes de septiembre.
		//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 8
		
		//informe de gestión Convenio7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Ocupación humana / Movilizando capacidades/1.2.1.Plan Maestro

9. Implementar todas las acciones descritas en el presente anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo gestionó y asistio a las siguientes atenciones en salud, se anexa:
	
	9.1. Psiquiatría 36; Urgencias respiratorias 1; Odontología: 2; Oftalmología: 10; Medicina general: 5; Electrocardiograma: 1; Rx de cadera: 1; Medicina interna: 11; Laboratorios: 24; Fisiatría: 1; Infectologia: 1; Terapia fisica: 9 ; Cambio de sonda: 2 ; Ecografia de vias urinarias: 1 ; Cirugía general: 1; Ortopedia 1
	
	9.2. La Comunidad de Cuidado Gratitud, desde el área de enfermería realiza capacitación a los auxiliares el día 29 de Septiembre del 2023 acta No 296 con el tema: Protocolo de tendidos de cama,
	9.3. La Comunidad de Cuidado Gratitud, desde el área de farmacología realiza capacitación a los auxiliares el día 29 de Septiembre del 2023 acta No 297 con el tema: Administracion de medicamentos.
	9.4. Se adjunta cronograma de turnos auxiliares de enfermería del mes de Septiembre.
	9.5. Se adjunta formato, Tabla 22 relación de elementos de salud.
	9.6. Se adjunta formato Registro morbilidad, accidentalidad y mortalidad del mes de Septiembre
	
	Para el presente periodo a través del formato registro de desarrollo de actividades, del 01 al 29 de Septiembre del año 2023 realizó la actividad hablemos de salud la cual pertenece al eje cuidado integral, línea de atención cuerpo y mente mediante jornadas de capacitación en los siguientes temas: 2.1.1 Vacunacion, actividad numero 4, conforme formato registro desarrollo de actividades.
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 9
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Eje Cuidado integral/cuerpo y mente/ 2.1.1 vacunacion

10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el plan de cuidado y el respectivo seguimiento de cada persona mayor, el cual estará liderado por el área de enfermería.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del 4.2. Acta No. 298 del 29 de septiembre de 2023, con el tema seguimientos trimestrales, , donde se realizaron 8 seguimientos trimestrales por parte de enfermería, la cual se encuentra ubicada en la obligación 4 de atención integral para el desarrollo humano. La comunidad de cuidado Gratitud para el presente periodo no requirio realizar nuevos planes de cuidado ni actualizacion.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 4.
11. Presentar las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	La Comunidad de Cuidado Gratitud presento estrategias y Plan de Atención Institucional el cual fue aprobado en el comité técnico en el mes de agosto de 2023.	No aplica

12. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud realiza mensualmente el cronograma de implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional -PAI, por cada línea de atención, como se evidencia en la obligación No.1 del presente componente, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico, como evidencia se anexa
	
	12.1. cronogramas septiembre 2023.
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 12

13. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al equipo de la Subdirección para la Vejez que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención.	La Comunidad de Cuidado gratitud, realizó el envío del informe trimestral de seguimiento al PAI, correspondiente al periodo del 12 del mayo al 07 de agosto de 2023, el 30 de agosto de 2023 al correo sfajardordis@gov.co, jgutierrezrdis@gov.co, mmedinacsdis@gov, aafanador@sdis.gov.co., por tal motivo en el mes de septiembre no aplica el correspondiente envio.	No aplica

14. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	La comunidad de cuidado Gratitud cuenta con un archivo digital dispuesto en el Drive de comunidadcuidadogratitud7462@gmail.com; en el cual se almacena la información que permite evidenciar el desarrollo de cada una de las actividades realizadas con las personas mayores durante la ejecución del convenio. Así mismo los registros fotograficos estan archivados en carpetas dispuesto mes a mes. Se adjunta:
	
	14.1. captura de pantalla del drive.
	
	Se cuenta con un archivo físico, como se evidencia en:
	10.3 Registro fotográfico archivo físico y administrativo
	
	Se reporta que la Comunidad de Cuidado cuenta con el FUID actualizado, como se evidencia en:
	10.1. FUID Formato único de inventario Documental Activo
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 14
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones generales/Obligación 10

15. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de genero no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	La Comunidad de Cuidado Gratitud durante el mes realizó como acción de prevención la actividad "Boletin del Residente" donde se abordan directamente los ejes centrales de la cultura del buen trato enfocadas en la resolución de conflictos y la prevención de violencias, asi mismo la actividad "seguimiento y monitoreo al pacto de convivencia" realizada el 27 al 29 de septiembre de 2023 con las personas mayores, en aras de mitigar conflictos evidenciados durante el mes y desarrollar estrategias de afrontamiento; los cuales se encuentran ubicados en la obligación No.1 en la línea de atención Convivencia.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/Familia, participación y redes/convivencia
16. Informar a la supervisión y/o interventoría del convenio y a la Subdirección para la Vejez las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	En el presente periodo no se presentaron propuestas para la realización de investigaciones, prácticas y otras actividades que consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales relacionados con las personas mayores.	No aplica
17. Aplicar la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 a las personas mayores de acuerdo a lo estipulado en el presente anexo técnico	La Comunidad de Cuidado gratitud, para el presente periodo se aplicaron 13 escalas de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0, dando cumplimiento al los tiempos establecidos en el anexo técnico evidenciado: 17.1.Acta No 287 del 28 de septiembre de 2023 Relación escalas de evaluacion Whodas 2.0.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 17

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Cumplir con lo establecido en los procedimientos establecidos de "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia Nutricional y seguimiento Nutricional y Promoción en estilos de vida saludable (alimentación, nutrición y actividad física)"; y los documentos y formatos asociados a estos, que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del 1.1.Captura de pantalla del ingreso a la página web de SDIS del día 27/09/2023, evidencia las capturas de pantalla del ingreso a la página Web de la SDIS en la cual se verifica los formatos, lineamientos, protocolos, procedimientos y guías emitidas por la Subdirección de Nutrición y Subdirección para la Vejez se relaciona (Código, Nombre del Formato, Versión y Fecha Vigente).	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 1
2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, durante el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida, de requerir ajustes deberá acogerse a las opciones 1 o 2 de elaboración de minuta dando cumplimiento a las especificaciones establecidas en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, desde el primer día de ejecución del convenio está ejecutando 2.1. la minuta patrón y los ciclos de menús, se realizó el diligenciamiento del 2.2. FOR-PSS-245 Formato Autorización Cambio de Preparaciones, se anexa el 2.3 registro fotográfico de la publicación de la minuta patrón y ciclos de menús en el servicio de alimentos y en el comedor de las personas mayores.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 2
3. Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico "Suministro alimentario que contempla modificaciones de alimentos o de preparaciones".	La Comunidad de Cuidado Gratitud, cuenta con el documento de orientación de modificaciones alimentarias, se adjunta 3.1.FOR- PSS-206 Formato Derivación de Menús, 3.2. FOR-PSS-585 Formato Listado de Modificaciones Alimentarias por Participante, 3.3. ActaNo266 del 11/09/2023 con el tema socialización del listado de modificaciones alimentarias por participante, 3.4. Registro Fotográfico del Listado de Modificaciones alimentarias en el Servicio de Alimentos y Comedor de las personas mayores, 3.6. Cronograma capacitación documento de orientación de modificaciones alimentarias.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 3
4. Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por tramites de salud se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en el centro, cumpliendo las condiciones de ensamble, trasporte y distribución que aseguren su inocuidad.	La Comunidad de Cuidado Gratitud para el periodo del presente informe cuenta con el 4.1. Acta No. 308 del 30/09/2023 correspondiente al tema de entrega de refrigerios para tramites de personas mayores, en ella se encuentra relacionado, el registro fotográfico de las entregas de los refrigerios para tramites de las personas mayores en la bitácora, libro de novedades diarias de enfermería, el cuadro con la opciones de refrigerios para tramites, el cuadro relación de refrigerios entregados y registro fotográfico de la entrega de los mismos.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 4
5. Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, elaboró el 5.1. Cronograma de Acompañamiento alimentario del talento humano para el consumo de alimentos de las personas mayores en cada tiempo de comida con el respectivo registro fotográfico de los profesionales y auxiliares de enfermería acompañando la toma de los alimentos y se realizó el diligenciamiento del 5. 2 FOR-PSS-581 Formato Seguimiento al Consumo Alimentario de Personas Mayores en donde se evidencia que 2 personas mayores presentan varias novedades con la toma de los alimentos.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 5

6. Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o Nutricionales así los requieren.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, cuenta con el 3.3. FOR-PSS-585 Formato Listado de modificaciones alimentarias por participantes el cual está ubicado en la carpeta de evidencias de la obligación 3 de nutrición y Salubridad y con 6.1. Acta No. 309 del 30/09/2023 con el tema Entrega de refrigerios nocturnos en donde se relaciona el registro fotográfico del libro, cuaderno, bitácora de enfermería, de la entrega de refrigerios nocturnos y el registro fotográfico de los refrigerios.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 3
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 6

7. Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del convenio, en los procedimientos instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico	La Comunidad de Cuidado Gratitud, adjunta 7.1. cronograma de las capacitaciones de aporte alimentario para la ejecución del convenio, se adjunta el 7.2. Acta No 288 del 28/09/2023 con el tema formato minuta patrón y 7.3. cronograma de inducción y reinducción en donde se relaciona las fechas de las capacitaciones que se llevaran a cabo durante la ejecución del convenio para el talento humano.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 7
8. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, cuenta con 8.1. Registro fotográfico Tabla 25 Relación Equipo y utensilios mínimos del componente de nutrición y salubridad, que a través del registro fotográfico se evidencia la totalidad de estos, 8.2. se cuenta con la hoja de vida, la calibración de equipos y con el 8.3. cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 8
9. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, Adjunta en una carpeta nombrada 9.1. Formatos Servicio de Alimentos, cada uno de los formatos, 9.1.01. FOR-PSS- 175 Plan De Compras Semanal, 9.1.02. FOR-PSS-226 Plan De Compras Consolidado Mensual, 9.1.03.FOR-PSS-230. Recepción De Alimentos, 9.1.04.FOR-PSS-232 verificación Trasporte De Alimentos, 9.1.05. FOR-PSS-236 Control de Entradas y Salidas de Alimentos Asociados, 9.1.06.FOR-PSS-238 Control De Temperatura Equipos de Refrigeración, 9.1.07.FOR-PSS-239 Control De Temperatura Equipos De Congelación, 9.1.08.FOR-PSS-243 Preparación Alimentos, 9.1.09.FOR-PSS-246 Evaluación Características Organolépticas, 9.1.10.FOR-PSS-247 Formato Seguimiento de la Operación del Servicio de Alimentos, 9.1.11.FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la Operación del Servicio De Alimentos Mensual, 9.1.12.FOR-PSS-249 Acompañamiento Operación Al Servicio Alimentos Semanal, 9.1.13.FOR-PSS-252 Formato Inspección Plan De Muestreo De Porciones Servidas y 9.1.14 Formato No Controlado Relación Toma Muestras Testigo. 9.2 documentos de los conceptos sanitarios de los establecimientos de los proveedores, transporte y manipuladores de alimentos, así mismo la evidencia del 9.3. registro fotográfico del Servicio de Alimentos.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 9

10. Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, garantiza la dotación de los manipuladores de alimentos como a los profesionales y auxiliares de enfermería que acompañan, supervisan y asisten en la alimentación de las personas mayores, con relación a entregas de EPP las actas están relacionadas en la obligación 10 del componente de ambientes adecuados y seguros.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 10
		
		//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 10

11. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones".	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo adjunta 11.1 Certificados BPM buenas prácticas de manufactura en alimentos, acorde con lo establecido en el anexo tecnico en el componente de nutrición y salubridad.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 11

12. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo adjunta 12.1 Certificados Aptitud Medica, los cuales se encuentran al día de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico en el componente de nutrición y salubridad.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 12
13. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo cuenta con el 13.1 Plan de Capacitación de BPM y Manual de Buenas Prácticas de Manufactura según la resolución 2476 del 2013, 13.2 cronograma del mismo Plan de capacitación de BPM y 13.3. Acta No. 278 del 25/09/2023 con el tema: recepción y almacenamiento de alimentos.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 13

14. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo adjunta 2.1. Acta No 280 del 26/09/2023, con el tema Reporte del Plan de Atención Integral Individual Personas Mayores –PAIIN del mes de septiembre, la cual se encuentra ubicada en la carpeta de evidencias de la obligación 2 del componente de Atención Integral para el Desarrollo Humano, 14.1 Acta No 307 del 30/09/2023 con el tema: Acciones realizadas con el subcomponente de vigilancia nutricional, en donde se relaciona todas las actividades del Subcomponente de Vigilancia Nutricional.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 2
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 14

15. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo, cuenta con el 2.1.2. Acta No 264 del 7/09/2023 con el tema: Balancea tu salud: desnutrición y sobrepeso y el FOR-PSS-296 Formato control de asistencia capacitación 2.1.3. Guía Técnica para Orientar la práctica de la actividad física, las cuales se encuentra ubicadas en la carpeta de evidencias 1 del compotente de atenicon Integral , Eje Atencion Integral, Linea Cuerpo y mente 15.1. FOR-PSS-295 Formato Construcción Estrategias De Información Educación Y Comunicación En Estilos De Vida Saludable: Alimentación, Nutrición Y Actividad Física y FOR-PSS-297 Formato Cronograma Capacitación Estilos De Vida Saludable, 15.2. Acta No 271 del 14/09/2023 con el tema: Captura de pantalla del reporte trimestral de IEC en los formatos FOR-PSS-298 Y FOR-PSS-300.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/ Cuidado integral / Cuerpo y mente.
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 15

16. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo cuenta con el 16.1. las capturas de pantalla del envío de solicitud de cambio de ciclo de menús y captura de pantalla de aprobación de los mismos y 16.2. FOR-PSS-245, en donde se relaciona los cambios solicitados y se cuenta con el registro fotográfico.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 16
17. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo adjunta 17.1 Horarios de entrega materia prima, en la cual se designa si se presentaron cambios en los horarios de entrega por parte del proveedor o continúan a lo acordado desde el principio del convenio.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 17

18. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo, se adjunta el 23.2 GUI-PPS-005 Formato de Plan de Saneamiento de la comunidad de cuidado, 23.1 Acta No 275 del 20/09/2023 con el tema socialización programa de inspección de plagas los cuales se encuentran ubicados en la carpeta 23 de obligaciones generales y realizo el diligenciamiento de los formatos de plan de saneamiento los cuales están en la carpeta 18.1. Formatos Plan de Saneamiento 18.1.1 FOR-PSS-065 seguimiento a soluciónes desinfectantes, 18.1.2 FOR-PSS-066 inspección de la presencia de plagas, 18.1.3 FOR-PSS-067 inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques Y 18.1.4 FOR-PSS-068 verificación limpieza, desinfección y acciones correctivas.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 23
		
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente de Nutrición y Salubridad/obligación 18

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo según 1.1. Acta No. 285 del 28 de septiembre de 2023 da cumplimiento a la disposición de la habitación de relaciones afectivas y con Acta No.295 del 29 de septiembre de 2023 se presenta la subsanación de observaciones, la cual se encuentra en la obligación 6 de obligaciones generales.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023
2. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo informa que relacionó en el informe de gestión del mes de julio de 2021 (Primer Informe del Convenio): - 2.1. Aval de la subdireccion de Planta Fisicas - 2.2. Planos de las intalaciones	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 2
3. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del 3.1. FOR-PSS-417 Plan de Mantenimiento Preventivo y 3.2. FOR-PSS-418 Plan de mantenimiento correctivo se evidencia el cumplimiento los planes de mantenimiento presentado durante la ejecución del convenio, con el 100% de cumplimiento del periodo acumulado. Se adjunta 3.3. Acta No.312 del 30 de septiembre de 2023, en donde se evidencia las acciones adelantadas de cada uno de los planes de mantenimiento.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3
4. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo da cumplimiento a los tablas del anexo del componente de ambientes adecuados y seguros como se puede evidenciar en las 4.1. tablas: Tabla 17. Relación de elementos de dotación de habitaciones, Tabla 18. Relación de elementos dotación lencería de habitación, Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el área administrativa, Tabla 27. Relación de elementos mínimos para el área de recepción, Tabla 28. Relación de elementos mínimos para el espacio de reunión y atención a redes familiares y/o sociales, Tabla 29. Relación de elementos mínimos para el área de alistamiento,Tabla 30. Relación de equipos de lavandería y Tabla 31. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 4
5. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del 5.1. "FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO" FOR-PSS-215. Así mismos garantizó la entrega de los elementos absorbentes relacionados en la planilla 5.2 "FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE ABSORBENTES " FOR-PSS-219. 5.3. Acta No.291 del 29 de septiembre de 2023 realizó entrega de los elementos de aseo a las personas mayores teniendo encuenta las características y tiempos de entrega del anexo técnico y realizó el diligenciamiento de la entrega elementos de aseo.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 5.
6. Disponer en cada unidad operativa, de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo a través del 6.1. "FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES TIPO B" FOR-TH-066, se realizó verificación de cada uno de los elementos que conforman el botiquin tipo B, el cual se encuentra diponible para ser usado en caso de que se requiera.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 6
7. Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el anexo técnico.	En la Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente periodo no se realizó entrega de vestuario para las personas mayores.	N/A
8. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud ha garantizado durante la ejecución del convenio 7462-2021 los elementos necesarios para la realización de todas las actividades y talleres ocupacionales con las personas mayores según lo establece el anexo técnico en el soporte 8.1. tablas No. 34 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades" y tabla No. 35 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias".	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 8
9. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico	La comunidad de cuidado Gratitud en el presente periodo reporta de acuerdo a los siguientes soportes que da cumplimiento a la obligación: 9.1. Acta No. 290 del 29 de septiembre de 2023 - entrega de elementos de aseo, al personal operario de la Comunidad de Cuidado. 9.2.Se anexa tabla de elementos de aseo insitucional con su respectiva evidencia fotográfica.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 9
10. Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los convenios de acuerdo a la normatividad vigente.	La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo adjunta 9.1 Acta No.290 del 29 de septiembre de 2023 con el tema entrega de elementos de aseo institucional para el mantenimiento adecuado de la Comunidad de cuidado gratitud, el registro fotográfico en donde se evidencia que los manipuladores portan la dotación completa.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 9
11. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, cuenta con 11.1. plan de emergencias "FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS" FOR-TH-030 y 11.2. Inscripción IDIGER. En el presente periodo se recibió 11.3. correo electrónico del profesional de asistencia técnica Yeison Gómez donde manifiesta que el plan de emergencias enviado se encuentra conforme con los parámetros establecidos por el formato de la SDIS para su elaboración. Se realizó conformación del comité de emergencias mediante 11.4 Acta No.274 de fecha 18 de septiembre; así mismo se realizó 11.5. Acta No. 295 de fecha 29 de septiembre para aprobación del Plan de Emergencias.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023 /Obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 11

12. Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Se obtuvo concepto concepto favorable de bomberos con vigencia del 7 de julio de 2022 al 6 de julio de 2023. La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo cuenta con 12.1. concepto de bomberos favorable del cuerpo oficial de bomberos de Bogotá el cual tiene vigencia hasta el 6 de julio de 2023. 12.2 Se recibió visita de inspección técnica del cuerpo de bomberos el día 27 de julio de 2023, se obtuvo concepto desfavorable por lo cual se solicitó de forma verbal a Olga Bernal quien realizó la visita, la revisión de los parámetros por los cuales se emitió el concepto debido a que las instalaciones cumplen con los estándares requeridos, se encuentra a la espera de la revisión y ajuste del concepto emitido.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 12
13. Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo, cuenta con: 13.1. protocolos de seguridad establecidos en el anexo tecnico los cuales fueron enviados por asistencia técnica el 29 y 30 de septiembre y serán socializados al talento humano en el mes de octubre.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 13
14. Garantizar la Dotación de elementos para la Emergencia COVID-19 y los espacios de aislamientos adecuados y necesarios para atender las necesidades generadas dentro de la emergencia por COVID-19.	La Comunidad de Cuidado Gratitud para el presente periodo, cuenta con los espacios de aislamiento adecuados y necesarios para garantizar la atención a las personas mayores en el caso de que se requieran. Sea djunta 14.1. Registro fotográfico del espacio de aislamiento.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 14
15. Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica si el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, para el presente periodo cuenta con 15.1. licencia de construción No. 11001-1-19-0981 del 3 de abril de 2019 de la Curaduría Urbana No. 1.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 15
16. Si en la evaluación de vulnerabilidad sísmica presentada, o en la licencia emitida por la autoridad competente, se manifiesta la necesidad de intervenir la edificación, garantizar la intervención de la edificación, sin afectar la correcta prestación del servicio	N/A	N/A
OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS.	La Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente periodo del 1 al 30 de septiembre de 2023, socializa e implementa las políticas, planes, programas entre otros ambientales y presenta los siguientes soportes de actividades, correos, reuniones, capacitaciones etc. para dar cumplimiento a la obligación 1.1. 7-SEP-2023: Se realiza reporte de fomento de movilidad sostenible. Se adjunta captura de pantalla. 1.2. 8-SEP-2023: Se realiza el apagón ambiental de septiembre de 2023. Se adjunta Registro fotográfico. 1.3. 7, 8, 25 y 27-SEP-2023: se divulga pieza publicitaria sobre movilidad sostenible, se divulga pieza publicitaria de agricultura urbana, se divulga pieza comunicativa sobre la semana de la bici y se realiza rodada desde la unidad operativa hasta la conejera y vicerversa, respectivamente. Se adjunta Registro fotografico. 1.4. 29-SEP-2023: Se realiza reunión del comité GAGAS de septiembre 2023. Acta No. 305 1.5. 30-SEP-2023: Se firma Acta Anticorrupción, con la recuperadiora de oficio Sandra Hernandez de la asociación de recicladores de Aire Urbano. Acta 311.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 1
2. Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental e Residuos Hospitalarios y Similares en cada Centro, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud en el presente periodo del 1 al 30 de septiembre de 2023 envía los formatos pertenecientes a la gestión ambiental: Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, Similares y Peligrosos (PGIRH/S/P), con la fecha de su diligenciamiento, numero del formato y periodo del mismo.(diario, mensual, trimestral , etc.). Adicionalmente, se hace entrega de los manifiestos mensuales de recolección de residuos y se adjunta certificaciones sea semestral o cada vez que se realice del lavado de tanque y fumigación en la comunidad de cuidado. 2.1. Formatos • Se adjunta FOR-GA-005: Ruta de recolección interna de residuos sólidos. • Diligenciamiento diario del FOR-GA-009: Formato Registro, Medición y control de residuos entregados. • Diligenciamiento mensual del FOR-GA-010: Formato Certificado Recolección Residuos Sólidos. • Se adjunta Ruta de recolección interna de residuos hospitalrios y similares FOR-GA-020. • Diligenciamiento diario del FOR-GA-021: Formato RH1 Registro diario de generación de los residuos hospitalarios. • 22-SEP-2023: Se firma la lista de verificación al trasportador d residuos hospitalarios y similares. FOR-GA-024 • Se adjunta el documento PGIRH de la unidad operativa. FOR-GA-025 • Diligenciamiento diario del FOR-GA-047: Formato Registro y control del descomide.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 2
	• Se realiza lavado de tanque de agua potable preventivo de la unidad opeartiva. FOR-PSS-064 • Diligenciamiento diario del FOR-PSS-065: Formato seguimiento a soluciones desinfectantes • 8,15,22,29-SEP-2023: Se diligencia el FOR-PSS-066: Formato inspección de la presencia de plagas. No se encuentran plagas. • 29-SEP-2023: se diligencia el FOR-PSS-067: Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques. No se encuentran objetos en desuso. • Diligenciamiento diario del FOR-PSS-068: Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas. • 29-SEP-2023: Se diligencia el FOR-PSS-071: Formato verificación de hermeticidad. Se debe colocar bajo puertas en el área de almacenamiento de alimentos. 2.2. Se adjunta manifiestos de recolección por parte de Aire Urbano del mes de septiembre del 2023. 2.3. Se adjunta manifiesto de Ecocapital del mes de septiembre. Comprobante #245102. 2.4 Certificado de fumigación y lavado de tanques por parte de A&R Fumigaciones y servicios.	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 2
3. Desarrollar charlas y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a equipo interdisciplinario, operarias de cocina, personal de servicios generales y personas mayores del servicio.	La Comunidad de Cuidado Gratitud desarrolló las siguientes socializaciones, capacitaciones o talleres sobre los siguientes temas desde el componente de Gestión Ambiental en el presente periodo del 1 al 30 de septiembre, dando cumplimiento con la obligación. 3.1. 11-SEP-2023: Divulgación Protocolo de disposición de Elementos de Protección Personal (EPP) en Acta 267 3.2. 12-SEP-2023: Socialización PGIRH: manejo de efluentes y emisiones en Acta 269 3.3. 25-SEP-2023: Divulgación sobre la ruta de acceso a los documentos asociados de gestión ambiental, la politica ambientasl de las SDIS y normograma ambiental en Acta 279. 3.4. 26-SEP-2023 Socialización de los planes de gestión integral de AVU y RCDs y programas de ahorro y uso eficiente de agua y energía en Acta 281. 3.5. 14 y 19-SEP-2023 FOR-PSS-570 Mis practicas sostenibles	//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones técnicas/Componente de Gestión Ambiental /obligación 3
OBLIGACIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**

1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral GESTIÓN ADMINISTRATIVA del presente anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud para el mes de septiembre de 2023 socializa al equipo profesional y técnico el formato planilla de asistencia FOR-GD-023 y formato de identificación espacio de almacenamiento FOR-GD-035 mediante 1.1. Acta No. 263 del 7 de septiembre de 2023.
	
	La Comunidad de Cuidado Gratitud cuenta con un buzón de sugerencias que esta ubicado en un lugar visible al cual se le realiza apertura mensual los días 8 de septiembre de 2023 conforme acta No. 265, 15 de septiembre de 2023 conforme acta No. 273, 22 de septiembre de 2023 conforme acta No. 277 y 27 de septiembre de 2023 conforme acta No. 284.
	Adicionalmente; se puede ver certificado de costos fijos firmado el 5 de octubre de 2023 por la Representante Legal Viviana Carolina Melo Díaz y el revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas.
		//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023/obligaciones generales/obligación 1
		//informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
		Ver carpeta informe financiero/4. Costos Fijos.

2. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	La Comunidad de Cuidado Gratitud cuenta con la plataforma estratégica conformada por la (Misión, Visión, Organigrama, políticas, principios y valores institucionales) los cuales se encuentran publicados en un lugar de fácil acceso y consulta por parte de los funcionarios y demás comunidad institucional. Se realiza socialización semestral al talento humano de la plataforma estratégica mediante 2.1. acta No. 282 del 26 de septiembre de 2023, así mismo se realiza socialización de la identidad organizacional mediante 2.2. acta No. 283 del 26 de septiembre de 2023.	//Informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 2
3. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	La Comunidad de Cuidado Gratitud tiene publicada 3.1. la imagen institucional desde el inicio del convenio 7462 de 2021 en la entrada del edificio principal de la unidad operativa, así mismo cuenta con 3.2. imagen institucional publicada en el vehículo que se encuentra ofertado y al servicio del convenio antes descrito.	//Informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 3
4. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2023, desde el área de trabajo social, se realiza el envío de las novedades correspondientes: 4.1. Aprobacion Meta Física 4.2. Reporte Ficha Sirbe Novedades	//Informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 4

5. Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio).	Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2023, desde el área de trabajo social, se realiza el envío de las novedades correspondiente a: Ingresos: 0 Traslados: 0 Salida a Medio familiar: 5 días Hospitalización: 40 días Adicionalmente, se cuenta con 5.1. FOR-PSS-311 ficha sirbe de novedades, 5.2. FOR-PSS-213 Metafísica, 5.3. base de datos actualizados excel y pdf, 5.4. caracterización.	//Informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 5
6. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, durante el mes de septiembre de 2023 realizó las coordinaciones interinstitucionales necesarias para la prestación del servicio, lo anterior se reporta: 6.1. Acta No.300 Gestión Interinstitucional para el desarrollo de actividades propuestas en el PAI	//Informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 6
7. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Asociado deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes.	El asociado Asociación de Hogares si a la Vida cumple con los documentos y especificaciones del anexo técnico, los documentos son los siguientes: 1. vehículo microbus marca Foton, modelo 2015 2. Capacidad 17 pasajeros 3. Placa WHR888 4. Con la póliza de seguro de responsabilidad civil contractual No. 03331101000659 y responsabilidad civil extracontractual No.03330101000534 con fecha de vencimiento 08-OCT-2023. 5. SOAT con vencimiento 02-12-2023.	//Informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Ver carpeta informe financiero/ 4.Costos Fijos/ 4.5Transporte.
8. Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico	El centro de comunidad de cuidado Gratitud cuenta el contrato No F622021077462 de fecha 7 de julio de 2021. De igual forma, para el presente mes presenta la Factura No. FEO2417 del 19 de septiembre de 2023, correspondiente a la cobertura del mes de septiembre.	//Informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Ver/carpeta informe financiero/4.4 Servicios funerarios
9. Presentar al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes.	No aplica para el presente periodo. Se dio cumplimiento a la obligación en el mes de julio de 2021, informe No.01.	No aplica
10. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.	a) La Comunidad de Cuidado Gratitud garantizó a corte del del mes de septiembre de 2023 el talento humano para la ejecución del convenio 7462-2021 según anexo técnico "Relación de talento humano mínimo requerido para la atención de 50 cupos modalidad moderada" detallados en el formato FOR-PSS-214 como se describen a continuación: 1 Coordinadora, 1 Enfermera Jefe, 1 Nutricionista, 1 Psicólogo, 1 Trabajadora Social, 1 Fisioterapeuta, 1 Terapeuta Ocupacional, 1 Gerontóloga, 1 tallerista en artes, 1 técnica operativa, 1 técnica en archivo, 1 técnico en gestión ambiental, 1 técnico en gastronomía, 1 técnico en regencia de farmacia, 12 auxiliares de enfermería, 4 operarias de cocina, 5 auxiliares de servicios generales. b) La comunidad de cuidado Gratitud cuenta con un banco de hojas de vida para garantizar los procesos de reclutamiento, selección y contratación del personal requerido para la ejecución del convenio 7462 de 2021, de lo cual se anexa el respectivo 10.1. enlace de acceso https://drive.google.com/drive/folders/1LF-JCyN5pU45DO5Im08kb9o1-3vsOqhz?usp=share_link	//Informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 10/ carpeta financiera/4.costos fijos/4.1talento humano/Formato relación talento humano FOR-PSS-214.
11. Obtener la aprobación de la Interventoría y/o supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual	Para el mes de reporte no se presentaron novedades en el talento humano.	N/A
12. Atender las sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	En el presente lapso no se presentaron sugerencias por parte de la supervisión del convenio respecto de la necesidad de realizar cambios en el talento humano.	N/A
13. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	En el mes de septiembre no se presentaron ausencias de talento humano.	//Informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/ informe financiero/4. Costos Fijos/4.1 Talento Humano.
14. Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.	La Comunidad de Cuidado Gratitud cuenta con 14.1. protocolos y procedimientos, documentados e implementados para la selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo del talento humano.	//Informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 14
15. Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico.	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2023 la Comunidad de Cuidado Gratitud a través del talento humano contratado dio cumplimiento a las obligaciones contractuales y componentes establecidos en el anexo técnico, durante el periodo no se adelantó ningún memorando, compromiso, planes de mejora con los contratistas de la comunidad de cuidado.	//informe de gestión Convenio 7462 septiembre 2023
16. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No aplica
17. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente.	El centro de comunidad de cuidado Gratitud cuenta el contrato de fecha 8 de julio de 2021. De igual forma, para el presente mes presenta la Factura No. SFS1232 del 7 de septiembre de 2023, correspondiente a la cobertura del mes de septiembre.	//Informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Ver/carpeta informe financiero/4. Costos Fijos/4.6 vigilancia.
18. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado Gratitud garantizó el suministro de los servicios públicos durante el mes de septiembre de 2023 mediante su pago oportuno estando dentro los términos establecidos para tal fin. Se emite certificación de costos fijos.	//Informe de gestión convenio 7462 septiembre 2023/Ver/carpeta informe financiero/4.costos fijos/certificación costos fijos.

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:		DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC. 53.103.358

Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME

Drive con información digital así:
1.Informe Financiero
2.Obligaciones Generales
3.Obligaciones Técnicas:
-Componente Atención Integral
-Componente Nutrición y Salubridad
-Componente Ambientes Adecuados y Seguros
-Gestión Ambiental
-Gestión Administrativa

PERSONAS MAYORES COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD SEPTIEMBRE 2023

No.	FECHA INGRESO	NOMBRE	CEDULA	EPS	EDAD	OBSERVACIONES
1	08/07/2021	JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ	5.924.229	CAPITAL SALUD	79	
2	08/07/2021	JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO	2.933.746	FAMISANAR	87	
3	08/07/2021	LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE	17.127.516	CAPITAL SALUD	77	
4	08/07/2021	ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA	6.333.551	CAPITAL SALUD	79	
5	08/07/2021	LUIS ALBERTO SOTO RODRÍGUEZ	19.178.796	ECOOPSOS	71	
6	10/07/2021	MARÍA CECILIA GARNICA COBA	23.620.063	CONVIDA	70	
7	13/07/2021	SAUL CARDENAS	79.250.377	CAPITAL SALUD	64	
8	14/07/2021	VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA	79.130.926	CAPITAL SALUD	62	
9	14/07/2021	JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ	19.445.656	CAPITAL SALUD	67	
10	14/07/2021	JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA	79.251.252	CAPITAL SALUD	63	
11	14/07/2021	ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA	17.056.330	CAPITAL SALUD	81	
12	14/07/2021	JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO	4.337.001	CAPITAL SALUD	62	
13	15/07/2021	MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS	41.361.995	CAPITAL SALUD	77	
14	15/07/2021	JULIO CESAR ENCISO ENCISO	447.108	CAPITAL SALUD	67	
15	15/07/2021	EVANGELINA FORERO ALBAN	31.222.963	CAPITAL SALUD	72	
16	15/07/2021	GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA	51.661.413	CAPITAL SALUD	64	
17	15/07/2021	ENIVER RAIGOZA CIFUENTES	10.069.720	CAPITAL SALUD	71	
18	15/07/2021	ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES	4.125.535	CAPITAL SALUD	70	
19	15/07/2021	OSWALDO DÍAZ SÁNCHEZ	2.868.211	CAPITAL SALUD	85	
20	15/07/2021	ELISIO GARCIA GIRALDO	7.504.249	CAPITAL SALUD	75	
21	15/07/2021	OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ	17.070.385	CAPITAL SALUD	79	
22	15/07/2021	MIGUEL ANTONIO NEIRA	19.058.845	CAPITAL SALUD	74	
23	15/07/2021	EMELINA LÓPEZ ALARCON	35.461.153	CAPITAL SALUD	64	
24	15/07/2021	MARIA TERESA DÍAZ	35.468.045	CAPITAL SALUD	64	
25	19/08/2021	JORGE HERNANDEZ	19.481.263	CAPITAL SALUD	63	
26	13/10/2021	MARTÍN CAMACHO CORTÉS	17.073.905	CAPITAL SALUD	81	
27	15/10/2021	JAIRO ALONSO	19.231.759	CAPITAL SALUD	69	
28	15/10/2021	GUSTAVO SALCEDO	19.059.524	CAPITAL SALUD	74	
29	12/01/2022	HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA	19.289.918	CAPITAL SALUD	67	
30	12/01/2022	HENRY HERNANDEZ GOMEZ	79.107.333	CAPITAL SALUD	61	
31	12/01/2022	HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA	15.886.681	CAPITAL SALUD	65	
32	14/02/2022	RAFAEL ROA RODRIGUEZ	3.093.921	CAPITAL SALUD	66	
33	21/02/2022	JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ	19.233.525	FAMISANAR	71	
34	23/02/2022	FERNANDO GARCIA	19.171.590	CAPITAL SALUD	71	
35	4/04/2022	ALBERTO OSORIO LOPEZ	79.112.486	CAPITAL SALUD	68	
36	10/06/2022	OSIAS MOSQUERA	11.788.774	CAPITAL SALUD	65	
37	23/06/2022	HUMBERTO MANUEL QUIÑONEZ ARIAS	13.823.497	CAPITAL SALUD	72	
38	23/09/2022	FILONILA OSPINA CARREÑO	28.528.418	CAPITAL SALUD	84	
39	30/09/2022	LEONOR AGATON	52.777.057	CAPITAL SALUD	69	
40	1/10/2022	RITO ANTONIO HUERTAS	3.046.281	CAPITAL SALUD	75	
41	22/02/2023	BLANCA ISABEL FRANCO BELTRAN	20.303.790	CAPITAL SALUD	81	
42	17/03/2023	EDGAR ALFONSO NORIEGA BERMUDEZ	7.427.367	CAPITAL SALUD	77	
43	27/03/2023	PEDRO HERNAN VESGA PEÑA	17.628.945	CAPITAL SALUD	66	
44	5/05/2023	CARMEN NEIRA	39.709.974	CAPITAL SALUD	63	
45	5/05/2023	NELLY RAMIREZ MUÑOZ	41.609.486	CAPITAL SALUD	69	
46	5/05/2023	LUZ MIRYAM MALDONADO LAGOS	41.516.111	NUEVA EPS SUBSIDIADA	71	
47	5/05/2023	GLORIA DEL CARMEN RODRIGUEZ DE ORTIZ	41.521.496	CAPITAL SALUD	71	
48	5/05/2023	AURORA SALAMANCA MORA	41.622.062	CAPITAL SALUD	69	
49	9/05/2023	LUZ MARINA GARCIA PARRA	53.905.874	FAMISANAR FUSA	68	
50	6/06/2023	MANUEL ANTONIO GOMEZ CEDEÑO	12.105.360	FAMISANAR	71	

Viviana Carolina Melo

Viviana Carolina Melo Diaz
Representante Legal
Asociación de Hogares si a la vida

Disneyla Diaz Cadena
Coordinadora
Comunidad Cuidado Gratitud

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REPORTE METAFISICA Y NOVEDADES SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-213 Versión: 1 Fecha: Marte (2022000989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Fecha reporte de Novedades:	SEPTIEMBRE DE 2023	
Contrato/Convenio:	7462-2021	
Operador:	HOGARES SI A LA VIDA	
Nombre Unidad Operativa:	COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD	
Tipo de atención:	MODERADA	
Periodo:	1 de septiembre de 2023	30 de septiembre de 2023
Cantidad días calendario	30	

Cobertura:	50
Cobertura anterior:	50
Acumuladas Atendidos:	50
Pasan al Mes Siguiente:	50
Cupos Disponibles:	0

Total ingresos	0
Total traslados	0
Total egresos del servicio	0
Total días Salidas a medio familiar	5
Total días de hospitalización	40

N.°	FECHA DE REPORTE (MMM/DDD/AAAA)	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	MOTIVO DE LA NOVEDAD	FECHA INICIO (MM/DD/AA)	FECHA FINAL (MM/DD/AA)	DIAS DE NOVEDAD	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD (CAMPO OBLIGATORIO)	EN CASO DE FALLECIMIENTO, DESCRIBA LA CAUSA
1	22 de septiembre de 2023	23620063	GARNICA	COBA	MARIA	CECILIA	INTERVENCION	RIH	16 de septiembre de 2023	22 de septiembre de 2023	6	Persona mayor hospitalizada el 16/09/2023 y dada de alta hospitalaria el 22/09/2023	
3	26 de septiembre de 2023	51661413	LOPEZ		GLORIA	AMPARO	INTERVENCION	RIH	19 de septiembre de 2023	26 de septiembre de 2023	7	Persona mayor hospitalizada desde el 19/09/2023 y es dada de alta de hospitalización el 26/09/2023	
5	1 de septiembre de 2023	41516111	MALDONADO	LAGOS	LUZ	MIRIAM	INTERVENCION	ASH	1 de septiembre de 2023	6 de septiembre de 2023	5	Persona mayor hospitalizada desde el 24/08/2023 y es dada de alta el 06/09/2023	
6	30 de septiembre de 2023	79112486	OSORIO	LOPEZ	ALBERTO		INTERVENCION	RIH	16 de septiembre de 2023	30 de septiembre de 2023	14	Persona mayor hospitalizada desde el 16/09/2023 y es dada de alta el 30/09/2023	
8	14 de septiembre de 2023	2933748	PARRA	PULIDO	JOSE	ANGEL	INTERVENCION	RPF	13 de septiembre de 2023	14 de septiembre de 2023	1	Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 13/09/2023 y reingresa de permiso familiar el 14/09/2023	
10	25 de septiembre de 2023	2933746	PARRA	PULIDO	JOSE	ANGEL	INTERVENCION	RPF	23 de septiembre de 2023	25 de septiembre de 2023	2	Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 23/09/2023 y reingresa del permiso el 25/09/2023	
12	21 de septiembre de 2023	10069720	RAIGOSA	CIFUENTES	ENIVER		INTERVENCION	RIH	13 de septiembre de 2023	21 de septiembre de 2023	8	Persona mayor hospitalizada desde el 13/09/2023 y dada de alta hospitalaria el 21/09/2023	
14	22 de septiembre de 2023	17628945	VESGA	PEÑA	PEDRO	HERNAN	INTERVENCION	RPF	20 de septiembre de 2023	22 de septiembre de 2023	2	Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 20/09/2023 y reingresa de permiso familiar el 22/09/2023	
										TOTAL DIAS DE NOVEDAD	46		

DISNEYLA DIAZ
NOMBRE COORDINADOR (A)
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA COORDINADOR (A)

FERNANDA JIMENEZ
NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA

JAVIER AUGUSTO CUBIDES QUITIAN
NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

FIRMA RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

ANOTACIONES:

Powered by CamScanner

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE GENÉRICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES	SIRBE	Código: FOR.PSS.011 Versión: 8 Fecha: Memo 20150046647 05-11-2015 Página: 1 de 2

Número Ficha: 7 7 7 0 2 0 2 3 1 1 (Proyecto / Año / Localidad / Consecutivo)

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL COMPONENTE:

1. Nombre del Componente: MODALIDAD DE CUIDADO GRATITUD
2. Nombre del Subcomponente: MODALIDAD MODERADA

D. Tipo de Actuación:

CÓDIGO	NOMBRE
1	Actuaciones de Estado
2	Actuaciones de Seguimiento
3	Actuaciones de Intervención

E. Tipo de Actuación de Estado:

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
1	Ingreso	4	Suspendido	7	Atendido de Ingreso
2	Solicitud de servicio	5	Atendido	8	Atendido Sol. Servicio
3	En Atención	6	Atendido de	9	Atendido Egreso

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
1	Traslado a otro Centro Desarrollo Social	4	Solicitud [illegible]
2	Remisión a Entidad Externa	5	Traslado entre [illegible]
3	Remisión a otro proyecto modalidad	6	Información a otro [illegible]

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

No. Ítem	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Número	B. APELLIDOS	C. NOMBRES	D. Tipo de Actuación	E. Tipo de Actuación de Estado	F. Tipo de Actuación de Seguimiento	G. Código de modalidad Actuación de Estado	H. Código del modelo de la Actuación de Seguimiento	I. Código de modelo de la Actuación de Intervención	J. Código de la Actividad (Diferente de proyecto / Componente)	K. FECHA DE LA NOVEDAD	L. Número del nuevo proyecto	M. Componente / SubComponente nuevo proyecto	N. Número de la ficha Única de Operación - SDIS	O. [illegible]
1	1	41516111	MALDONADO LAGOS	LUZ MIRIAM	3					765		06/09				
2	1	2933746	PARRA POLIDO	JOSÉ ANGEL	3					763		13/09				
3	1	10069720	RAIGOSA CIFUENTES	ENIVER	3					113		13/09				
4	1	2933746	PARRA POLIDO	JOSE ANGEL	3					764		14/09				
5	1	23620063	GARNICA COBA	MARIA CECILIA	3					113		16/09				
6	1	79112486	OSORIO LÒPEZ	ALBERTO	3					113		16/09				
7	1	51661413	LÓPEZ	GLORIA AMPARO	3					113		19/09				
8	1	17628945	VESGA PEÑA	PEDRO HERNAN	3					763		20/09				
9	1	10069720	RAIGOSA CIFUENTES	ENIVER	3					765		21/09				
10	1	17628945	VESGA PEÑA	PEDRO HERNAN	3					764		22/09				

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

	P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN	Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	S. FECHA DIGITACIÓN
01		FERNANDA JIMÉNEZ TRABAJO SOCIAL		FECHA ÚNICA DE DIGITACIÓN
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

Powered by CamScanner

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE GENÉRICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES	SIRBE	Código: FQB-PSS-311 Versión: 9 Fecha: Memo (20190946947 08/11/2019 Página: 2 de 2

Número Ficha: 7 7 7 0 2 0 2 3 1 1 (Proyecto / Año / Localidad / Consecutivo)

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCIÓN A. INFORMACION SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: CONEXIÓN DE CUIDADO GRATITUD

2.Nombre del Subcomponente: MODALIDAD MODERADA

D. Tipo de Actuación:

CODIGO	NOMBRE
1	Actuaciones de Estado
2	Actuaciones de Seguimiento
3	Actuaciones de Intervención

E. Tipo de Actuación de Estado:

CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE
1	Inscrito	4	Suspendido	7	Atendido de Inscrito
2	Solicitud de Servicio	5	Atendido	8	Atendido Sol. Servicio
3	En Atención	6	Atendido día	9	Atendido Fuera

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE
1	Traslado a otro Centro Desarrollo Social	4	Remisión a otro proyecto modalidad
2	Remisión a Entidad Externa	5	Traslado a otra Localidad
3	Remisión a otro proyecto misma modalidad	6	Salvaguardias a otra entidad externa

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

No. Ítem	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	(NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN) Tipo	Número	APELLIDOS	NOMBRES	Tipo de Actuación	Tipo de Actuación de Estado	Tipo de Actuación de Seguimiento	Código del motivo de la Actuación de Estado	Código del motivo de la Actuación de Seguimiento	Código del motivo de la Actuación de Intervención	Código de la Actividad (Depende del Proyecto/Componente)	FECHA DE LA NOVEDAD	Número de Radicado Salida	Componente y Subcomponente Nuevo Proyecto	Nombre de la nueva Unidad Operativa (UOS)	Nombre de la persona o entidad externa
11	1	23620063	GARNICA COBA	MARIA CECILIA	3					765		22/09				
12	1	2933746	PARRA PULIDO	JOSÉ ANGEL	3					763		23/09				
13	1	2933746	PARRA PULIDO	JOSÉ ANGEL	3					764		25/09				
14	1	51661413	LÓPEZ	GLORIA AMPARO	3					765		26/09				
15	1	79112486	OSORIO LÓPEZ	ALBERTO	3					765		30/09				
16																
17																
18																
19																
20																

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

	P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN	Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	S. FECHA DIGITACION
11				FECHA UNICA DE DIGITACION
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

FERNANDA JIMENEZ
TRABAJO SOCIAL

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información ajena con propósito diferente a la de este registro de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

	CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD	
	SEMANA 1 OCTUBRE 2023	
	HORARIO	DOMINGO
		1
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30	
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	Aux. enfermería noche - mañana
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Profesional en Terapia Ocupacional
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	Eucaristia
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	Celebracion Dia Internacional de las personas mayores/Actividad en Paca Ambiental
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermería
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	Profesionales turno dia - tarde
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	Cine en casa
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermería
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	Aux. enfermería diurno- nocturno
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	Aux. enfermería noche

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÒN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

	CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD							
	SEMANA 2 OCTUBRE 2023							
	HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		2	3	4	5	6	7	8
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	Aux. enfermería noche - mañana						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Espacios para la realización Noti Gratitud Responsable: Equipo profesional	Gerontología	Psicología	Gerontología	Terapeuta Ocupacional	Profesional en Trabajo Social	Profesional en Fisioterapia
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López Activación motora por medio de entrenamiento en tren superior	FT. Johanna López Ejercicios para la marcha y el balance - Salida Parque / aerobicos	FT. Johanna López : Estiramientos generalizados	FT. Johanna López Ejercicios de fuerza muscular en tren superior	FT. Johanna López Ejercicios de fuerza muscular en tren inferior	Recorrido por la unidad operativa	Eucaristia domical
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	REALIZACIÓN DEL SIMULACRO DISTRITAL	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia Movilizando capacidades Alianza productiva /Buscando Camello T.O	CONVIVENCIA ¿COMO VA LA COSA? RESPONSABLE: PSICOLOGÍA Movilizando capacidades Emprendimineto Vital (Iniciativas Productivas) T.O	Movilizando Capacidades: Tema: Plan Maestro - Articulacion Uniminuto TIC Responsable: Terapia Ocupacional Movilizando Capacidades: Tema: Plan Maestro - Articulacion Programa de fonoaudiologia ECR Responsable: Terapia Ocupacional	IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD MUTACIÓN CULTURAL: !A LAS URNAS! RESPONSABLE: PSICOLOGÍA Movilizando capacidades Emprendimineto Vital (Iniciativas Productivas) T.O	REDES Nuestros Saberes Dia internacional de la persona mayor Responsable: Gerontologia Movilizando capacidades Emprendimineto Vital (Marketing Digital) T.O	Caminata	Mañana de bingo
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	Profesionales turno dia - tarde						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: Explorando ritmos Septiembre salsa y merengue Responsable: Fisioterapia	PARTICIPACIÓN Tema: Mecanismos de participación Responsable: Trabajo Social	Cuidando mi Hogar Revisión habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional	LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: manos a la obra mascaras Responsable: Tallerista de artes Cuerpo y mente Tema:Caminata Responsable Fisioterapeuta	Entornos amigables y seguros Temas: Dia internacional para la reducción de los desastres naturales. Repsonsable: Tecnico Ambiental	REDES Manos Amigas Dia internacional de la persona mayor Responsable: Gerontologia	Pelicula Colombiana
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	Aux. enfermería diurno- nocturno						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	Aux. enfermería noche						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÓN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

		CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD						
		SEMANA 3 OCTUBRE 2023						
		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		9	10	11	12	13	14	15
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria
BEBIDA CUENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	Aux. enfermeria noche - mañana						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Espacios para la realizacón Noti Gratitud Responsable: Equipo profesional	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Trabajo Social	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Nutrición	Profesional en Psicología	Profesional en Nutricion
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López Ejercicios de coordinacion viso podal y viso espacial	FT. Johanna López Ejercicios de core y uso de bastones terapeuticos	FT. Johanna López : Ejercicios de fuerza por isometria y con descarga de peso externo	FT. Johanna López Ejercicios cardio respiratorios	FT. Johanna López Activación motora ritmica - Tecnicas de relajacion muscular	Tiro al blanco	Eucaristia
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45 -10:00 am	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria		Aux. enfermeria	Aux. enfermeria
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	PARTICIPACIÓN Tema: Experiencias en calle Responsable: Trabajo Social	ACTIVIDAD PONDERABLE Tema: Como percibimos los sabores Responsable: Nuticion	Movilizando Capacidades: Tema: Plan Maestro - Articulacion Uniminuto TIC Responsable: Terapia Ocupacional Movilizando Capacidades: Tema: Plan Maestro - Articulacion Programa de fonoaudiologia ECR Responsable: Terapia Ocupacional	Entornos amigables y seguros Temas: Dinámica que abarcara los temas de Agosto a Octubre. Tema Mi ambiente sano Parcticas sostenibles. Responsable: Tecnico Ambiental	PARTICIPACIÓN Tema: Articulación Alcohólicos Anónimos Responsable: Trabajo Social	Audio historias: debate electoral	Salida al parque
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	Profesionales turno dia - tarde						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	Movilizando capacidades Emprendimineto Vital (Iniciativas Productivas) T.O Movilizando capacidades Emprendimineto Vital (Marketing Digital) T.O	Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia CONVIVENCIA EN TUS ZAPATOS RESPONSABLE: PSICOLOGÍA	Cuidando mi Hogar Revisión habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional	LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: manos a la obra Dia de Raza Responsable: Tallerista de artes IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD BOLETIN DEL CONOCEDOR: ¿QUE PROPONE? RESPONSABLE: PSICOLOGÍA	Espacios para la realizacón Explorando el mundo: Mexico Responsable: Gerontologia LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: Tertulia en gratitud Lectura en el parque Responsable: Tallerista de artes	Cineforo: CON AIR	Proyección pelicula
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria	Aux. enfermeria
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	Aux. enfermeria diurno- nocturno						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	Aux. enfermeria noche						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÓN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA
ESPIRITUALIDAD

	CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD							
	SEMANA 4 OCTUBRE 2023							
	HORARIO	LUNES 16	MARTES 17	MIERCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20	SABADO 21	DOMINGO 22
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	Aux. enfermería noche - mañana						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Profesional en Terapia Ocupacional	Psicólogo	Gerontología	Psicólogo	Gerontología	Profesional en Gerontología	Profesional en Enfermería
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am		FT. Johanna López: Rutina de caminata en parque ejercicio arobico en silla	FT. Johanna López: Ejercicios con banda elastica en tren superio e inferior	FT. Johanna López : Ejercicios de postura	FT. Johanna López: Ejercicios de fuerza ritmica	Escucha Activa	Recorrido por la unidad operativa
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am		LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: manos a la Actividad HALLOWEN Responsable: Tallerista de artes	Movilizando Capacidades: Tema: Plan Maestro - Articulacion Uniminuto TIC Responsable: Terapia Ocupacional	Construimos y Usamos Calabazas de Halloween Responsables: Gerontologia Terapia Ocupacional	IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD MECANICO SEXUAL: ¿SEXO ORAL O VERBAL? RESPONSABLE: PSICOLOGÍA	Mi tiempo: ROMPECOCOCS	Eucaristía dominical
			Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia	Movilizando Capacidades: Tema: Plan Maestro - Articulacion Programa de fonoaudiologia ECR Responsable: Terapia Ocupacional	ESPIRITUALIDAD PIENSO LUEGO EXISTO: DEPRESIÓN DESDE LA ESPIRITUALIDAD RESPONSABLE: PSICOLOGÍA	IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD FESTIVO: HISTORIA DE HALLOWEEN RESPONSABLE: PSICOLOGÍA		
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	Profesionales turno dia - tarde						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Espacios para la realización Noti Gratitud Responsable: Equipo profesional	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm		PARTICIPACIÓN Tema: Conmemoración dia internacional de las mujeres rurales Responsable: Trabajo Social	Cuidando mi Hogar Cambio de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional	Cuerpo y mente Tema: hablemos de salud - Enfermedades vasculares (definición, causas, síntomas, medios diagnósticos, tratamientos) Responsable Enfermeria	Cuerpo y mente Tema: Sabores y saberes - Dia mundial de la alimentación Responsable: nutrición Cuerpo y mente Tema:Caminata Responsable Fisioterapeuta	Mi tiempo: Bingo	Juegos tradicionales
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	Aux. enfermería diurno- nocturno						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	Aux. enfermería noche						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÓN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

	CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD							
	SEMANA 5 OCTUBRE 2023							
	HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		23	24	25	26	27	28	29
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	Aux. enfermería noche - mañana						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Espacios para la realización Noti Gratitud Responsable: Equipo profesional	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Trabajo Social	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Nutrición	Profesional en Trabajo social	Profesional en Fisioterapia
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López : Ejercicios de Core y ajuste postural	FT. Johanna López: Rutina de yoga en colchoneta	FT. Johanna López: Ejercicios de banda elastica	FT. Johanna López : Ejercicios aerobicos y anaerobicos	FT. Johanna López: Ejercicios basicos de movilidad y ejercicios	Recorrido por la unidad operativa	Eucaristía
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	Cuerpo y mente Tema: Sistema musculo esqueletico y ejercicio físico Responsable Fisioterapeuta	PARTICIPACIÓN Tema: Vivencias - historias de enfoque: Articulacion proyecto indigena localidad de suba Responsable: Trabajo Social	Movilizando Capacidades: Tema: Plan Maestro - Articulacion Uniminuto TIC Responsable: Terapia Ocupacional Movilizando Capacidades: Tema: Plan Maestro - Articulacion Programa de fonoaudiologia ECR Responsable: Terapia Ocupacional	Encuentro de familias Tema: Pacto de convivencia - trabajo social y psicologia Responsables: trabajo social y Psicologia	ACTIVIDAD PONDERABLE Tema: Como percibimos los sabores Responsable: Nutricion	Caminata	Mañana de caminata
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	Aux. enfermería noche - mañana						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	RESPIRO A CUIDADORES: EL TALENTO MAS HUMANO: CONCIERTO GRATITUD Responsable. PSICOLOGÍA	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: manos a la obra TALLER DE FRIDA KAHLO Responsable: Tallerista de Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia	ESPIRITUALIDAD VEA PUES: LIBRO DE ENOCK RESPONSABLE: PSICOLOGÍA Movilizando capacidades Emprendimineto Vital (Marketing Digital) T.O	Cuidando mi Hogar Revisión habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional Espacios para la Realización Mundo Millonario Responsable: Gerontologia	ESPIRITUALIDAD CREER Y LEER: CATOLICISMO ORTODOXO RESPONSABLE: PSICOLOGÍA LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: Tertulia en gratitud Lectura en el parque Responsable: Tallerista de artes	LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: Recorriendo la historia museo de la capital Responsable: Tallerista de artes LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Mi tiempo - Celebracion de cumpleaños Tematica: Halloween Responsable: Equipo interdisciplinar	Cine en Casa	Tarde de pelicula cultural
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería	Movilizando capacidades Alianza productiva /Buscando Camello T.O	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermería
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	Aux. enfermería diurno- nocturno						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	Aux. enfermería noche						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÓN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

	CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD		
	SEMANA 6 OCTUBRE 2023		
	HORARIO	LUNES	MARTES
		30	31
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30		
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	Aux. enfermería noche - mañana	
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Espacios para la realización Noti Gratitud Responsable: Equipo profesional	Psicólogo
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López : Ejercicios de fuerza muscular generalizada de manera ritmica	FT. Johanna López: Rutina de yoga
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia	REDES Nuestros Encuentors Responsable: gerontologia
		NCIAREVISIÓN AL PACTORESPONSABLE: PS	CONVIVENCIA BOLETIN DEL RESIDENTE RESPONSABLE: PSICOLOGÍA
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	Aux. enfermería noche - mañana	
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	RESPIRO A CUIDADORES: TE APOYO Responsable. PSICOLOGÍA	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	Cuerpo y mente Tema: La hora de la salud - Octubre: tu mente tu cuerpo - psicomotricidad Responsable Fisioterapeuta	LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: manos a la obra Responsable: Tallerista de artes
			Cuerpo y mente Tema:Caminata Responsable Fisioterapeuta
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	Aux. enfermería diurno- nocturno	
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	Aux. enfermería noche	

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÓN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

ACTA No.291

FECHA: 29 de septiembre del 2023

HORA: 2:30 pm

LUGAR: Comunidad de cuidado- Gratitud

TEMA: Entrega Elementos de Aseo Personal

ASISTENTES: Disneyla Diaz – Coordinadora
Sandra Morales – Tec. Operativa.

OBJETIVO: Entregar los elementos de aseo a las personas mayores para el cuidado personal diario de Comunidad de cuidado Gratitud

INTRODUCCIÓN:

Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor relacionado con el aseo e higiene personal se hace la entrega correspondiente al kit de aseo personal mensual.

ORDEN DEL DIA

1. Entrega de Elementos de aseo personal a las personas mayores.
2. Toma de registro fotográfico personas mayores.

3. **DESARROLLO**:

El día 05 de septiembre a la 2:30 pm se hace la entrega de elementos de aseo personal correspondiente al mes de septiembre, a todas las personas mayores de la comunidad de cuidado Gratitud, socializando el cuidado y el buen uso de estos elementos. Se hace entrega de los elementos de aseo personal según especificaciones del anexo técnico a cada persona mayor como 3 máquinas de afeitar, 1 desodorante, 1 crema dental,1 enjuague bucal, (crema adhesiva, pastillas para prótesis para personas que lo requieren) y un tarro de talcos para cada persona mayor a excepción del seño Rafael Roa que no se le dan talcos porque no tiene pies y en el anexo técnico establece que los talcos se deben entregar para los pies, los demás elementos están a disposición de cada persona tal como lo dice el anexo y socializándoles según sus correspondientes notas aclaratorias

Escaneado con CamScanner

atendiendo las necesidades de cada persona mayor, Las cuales se encuentran en dispensador para su uso diario, como la crema corporal. Shampoo, jabón de tocador para baño, jabón de tocador manos, el papel higiénico a necesidad a todas las personas mayores los cuales se encuentran disponibles para uso en el caso que se requieran. La comunidad de Cuidado realizo uso en el mes de septiembre de 200 rollos de papel higiénico, Los pañales y toallas higiénicas se entregan diariamente para su uso permanente. EL bloqueador solar se dispone para el uso de todas las personas mayores a necesidad manejado por el área de atención primaria. Se anexa For-Pss 215 de fecha 5 de septiembre y registro fotográfico.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Disneyla Diaz	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Gratitud	
Sandra Morales	Técnica operativa	Comunidad de Cuidado Gratitud	

Elaboro: Sandra Morales.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009889 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Fecha de entrega:	5/09/2023	Nombre del Encargado:	SANDRA MORALES

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva *para Fijar Prótesis*	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
1	JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ	5.924.229	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
2	JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO	2.933.746	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
3	LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE	17.127.516	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
4	ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA	6.333.551	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
5	LUIS ALBERTO SOTO RODRÍGUEZ	19.178.796	0	0	0	30	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
6	MARÍA CECILIA GARNICA COBA	23.620.063	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0	0	1	0	NO Firma	
7	SAUL CARDENAS	79.250.377	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
8	VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA	79.130.926	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
9	JUAN MANUEL RINCÓN RAMIREZ	19.445.656	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
10	JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA	79.251.252	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
11	ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA	17.056.330	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	NO Firma	
12	JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO	4.337.001	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
13	MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS	41.361.995	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0	0	1	0		
14	JULIO CESAR ENCISO ENCISO	447.108	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
15	EVANGELINA FORERO ALBAN	31.222.963	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0		
16	GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA	51.661.413	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0		
17	ENIVER RAIGOZA CIFUENTES	10.069.720	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	NO Firma	

Escaneado con CamScanner

18	ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES	4.125.535	0	0	0	30	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
19	OSWALDO DÍAZ SÁNCHEZ	2.868.211	0	0	0	30	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
20	ELISIO GARCIA GIRALDO	7.504.249	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
21	OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ	17.070.385	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
22	MIGUEL ANTONIO NEIRA	19.058.845	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
23	EMELINA LOPEZ ALARCON	35.461.153	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	
24	MARIA TERESA DÍAZ	35.468.045	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	NO FIRMA.
25	JORGE HERNANDEZ	19.481.263	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
26	MARTÍN CAMACHO CORTÉS	17.073.905	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
27	JAIRO ALONSO	19.231.759	0	0	0	30	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
28	GUSTAVO SALCEDO	19.059.524	0	0	0	30	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
29	HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA	19.289.918	0	0	0	30	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
30	HENRY HERNANDEZ GOMEZ	79.107.333	0	0	0	30	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
31	HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA	15.886.681	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
32	RAFAEL ROA RODRIGUEZ	3.093.921	0	0	0	30	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	0	0	0	1	0	
33	JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ	19.233.525	0	0	0	30	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
34	FERNANDO GARCIA	19.171.590	0	0	0	30	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
35	ALBERTO OSORIO LOPEZ	79.112.486	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	NO firma
36	OSIAS MOSQUERA	11.788.774	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
37	HUMBERTO MANUEL QUIÑONEZ ARIAS	13.823.497	0	0	0	30	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
38	FILONILA OSPINA CARREÑO	28.528.418	0	0	0	30	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0	0	1	0	
39	LEONOR AGATON	52.777.057	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	No Firma
40	RITO ANTONIO HUERTAS	3.046.281	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	
41	BLANCA ISABEL FRANCO BELTRAN	20.303.790	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0	0	1	0	
42	EDGAR ALFONSO NORIEGA BERMUDEZ	7.427.367	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	

Escaneado con CamScanner

43	PEDRO HERNAN VESGA PEÑA	17.268.945	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	x		
44	CARMEN NEIRA	39.709.974	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0	0	1	0	No Firma.		
45	NELLY RAMIREZ MUÑOZ	41.609.486	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0	0	1	0	x		
46	LUZ MIRYAM MALDONADO LAGOS	41.516.111	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0	0	1	0	Entregado en Hospital		
47	GLORIA DEL CARMEN RODRIGUEZ DE ORTIZ	41.521.496	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0	0	1	0	NO Firma		
48	AURORA SALAMANCA MORA	41.622.062	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0	0	1	0	x Aurora Salamanca Mora		
49	LUZ MARINA GARCIA PARRA	53.905.874	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0	0	1	0	x NO Firma		
50	MANUEL ANTONIO GOMEZ CEDEÑO	12.105.360	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0	0	1	0	X		
TOTAL			0	0	0	360	12	50	50	50	50	50	50	122	50	0	50	49	0	0	50	0			

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA	Firma Coordinador(a):

Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ	Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

Fecha: 05 de septiembre 2023	**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Entrega elementos de aseo personal	**RESPONSABLE;** Sandra Morales





Fecha: 05 de septiembre 2023	**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Entrega elementos de aseo personal	**RESPONSABLE;** Sandra Morales







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE ABSORBENTES	Codigo: FOR-PSS-219 Versión 1 Fecha: Memo 12022009889 - 18/03/2022 Página: 1 de 1

| | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÒN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-211 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión:	**7770 "Compromiso con el envejecimiento Activo y una Bogota cuidadora e incluyente"**										
Nombre del Servicio:	**Comunidad de Cuidado**										
Nombre Unidad Operativa:	Gratitud										
Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares si a la Vida				Convenio Asociación / Contrato No:	7462	del año:	2021			
Días del mes:	30	Cobertura:	50	Periodo de ejecución:	1/09/2023	al	30/09/2023				
Costo Fijo Día Persona:	$ 97.280			Costo Variable Día Persona:	$ 30.380		Alimentos Día Persona:	$ 25.530			

Nº.	Nombres		Apellidos		Identificación	Costos Variable		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	Nº. Días	Valor		
1	LEONOR		AGATON		52.777.057	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
2	JAIRO		ALONSO		19.231.759	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
3	JUAN	ANDRÉS	BETANCOURT	MUÑOZ	5.924.229	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
4	MARTÍN		CAMACHO	CORTÉS	17.073.906	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
5	SAUL		CARDENAS		79.250.377	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
6	MARIA	TERESA	DIAZ		35.468.045	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
7	OSWALDO		DIAZ	SANCHEZ	2.868.211	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
8	JULIO	CESAR	ENCISO	ENCISO	447.108	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
9	EVANGELINA		FORERO	ALBAN	31.222.963	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
10	BLANCA	ISABEL	FRANCO	BELTRAN	20.303.790	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
11	FERNANDO		GARCIA		19.171.590	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
12	ELISIO		GARCIA	GIRALDO	7.504.249	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
13	LUZ	MARINA	GARCIA	PARRA	53.905.874	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
14	MARÍA	CECILIA	GARNICA	COBA	23.620.063	30	$ 765.900	6	$ 153.180	$ 612.720	Persona mayor hospitalizada el 16/09/2023 y dada de alta hospitalaria el 22/09/2023.
15	MANUEL	ANTONIO	GOMEZ	CEDEÑO	12.105.360	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
16	JORGE		HERNANDEZ		19.481.263	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
17	HENRY		HERNANDEZ	GOMEZ	79.107.333	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
18	HUGO	GIOVANY	HERNANDEZ	LEIVA	19.289.918	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
19	RITO	ANTONIO	HUERTAS		3.046.281	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
20	EMELINA		LOPEZ	ALARCON	35.461.153	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
21	ROBERTO	ARTURO	LOPEZ	CUBIDES	4.125.535	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
22	GLORIA	AMPARO	LOPEZ	GARCIA	51.661.413	30	$ 765.900	7	$ 178.710	$ 587.190	Persona mayor hospitalizada desde el 19/09/2023 y es dada de alta de hospitalización el 26/09/2023
23	JESUS	OMAR	LOPEZ	JARAMILLO	4.337.001	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
24	OMAR		LOPEZ	RODRIGUEZ	17.070.385	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
25	LUZ	MIRIAM	MALDONADO	LAGOS	41.516.111	30	$ 765.900	5	$ 127.650	$ 638.250	Persona mayor hospitalizada desde el 24/08/2023 y es dada de alta el 06/09/2023
26	MARIA	DE LOS ÁNGELES	MANCERA	SANTOS	41.361.995	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
27	LUIS	ALBERTO	MARIN	BUSTAMANTE	17.127.516	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
28	JULIO	ENRIQUE	MONROY	SANABRIA	79.251.252	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
29	OSIAS		MOSQUERA		11.788.774	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
30	CARMEN		NEIRA		39.709.974	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
31	MIGUEL	ANTONIO	NEIRA		19.058.845	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
32	EDGAR	ALFONSO	NORIEGA	BERMUDEZ	7.427.367	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
33	HUMBERTO		OLIVEIRA	BAUTISTA	15.886.681	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
34	ALBERTO		OSORIO	LOPEZ	79.112.486	30	$ 765.900	14	$ 357.420	$ 408.480	Persona mayor hospitalizada desde el 16/09/2023 y es dada de alta el 30/09/2023
35	FILONILA		OSPINA	CARREÑO	28.528.418	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
36	JOSE	ANGEL	PARRA	PULIDO	2.933.746	30	$ 765.900	3	$ 76.590	$ 689.310	Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 13/09/2023 y reingresa el día el 14/09/2023. Sale nuevamente a entorno
37	HUMBERTO	MANUEL	QUIÑONEZ	ARIAS	13.823.497	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
38	ENIVER		RAIGOZA	CIFUENTES	10.069.720	30	$ 765.900	8	$ 204.240	$ 561.660	Persona mayor hospitalizada desde el 13/09/2023 y dada de alta hospitalaria el 21/09/2023
39	NELLY		RAMÍREZ	MUÑOZ	41.609.486	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
40	ALEJANDRINO		RAMIREZ	OSPINA	6.333.551	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
41	JUAN	MANUEL	RINCON	RAMIREZ	19.445.656	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
42	RAFAEL		ROA		3.093.921	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
43	GLORIA	DEL CARMEN	RODRÍGUEZ	DE ORTIZ	41.521.496	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
44	VICTOR	MANUEL	RUBIANO	MOLINA	79.130.926	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
45	AURORA		SALAMANCA	MORA		30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
46	GUSTAVO		SALCEDO		19.059.524	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
47	ALFREDO	EDUARDO	SASTOQUE	GARCIA	17.056.330	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
48	LUIS	ALBERTO	SOTO	RODRIGUEZ	19.178.796	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
49	JORGE	ENRIQUE	USME	GONZALEZ	5.662.273	30	$ 765.900		$ 0	$ 765.900	
50	PEDRO	HERNÁN	VESGA	PEÑA	17.628.945	30	$ 765.900	2	$ 51.060	$ 714.840	Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 20/09/2023 y reingresa de permiso familiar el 22/09/2023
					Total	1500	$ 38.295.000	45	$ 1.148.850	$ 37.146.150	N/A

Total Días Cupos No Utilizados	0

Total Costos Variables Mes:			
Rubro	Cupos atendidos	Costo cupo	Total
Total Elementos de Aseo Personal	1500	$3.658	$ 5.487.000
Total Absorbentes	450	$3.976	$ 1.789.200
Total Alimentos	1455	$25.530	$ 37.146.150
Total			$ 44.422.350

Total Costos Fijos Mes:	$ 145.920.000,00
Total Costos Variables Mes:	$ 44.422.350,00
Recursos no Ejecutados Mes:	$ -
Costos por Realización Mes:	$ -
Valor a Facturar Mes:	$ 190.342.350

Recursos No Ejecutados Costos fijos Talento humano- Mes:				
Nº.	Descripción	Días	Valor Día	Total
				$ -
				$ -
Total				$ -
EN EL PRESENTE PERIODO NO SE PRESENTARON NOVEDADES				

Costos por Realización Mes:	
Rubro	Valor
Total	$ -
EN EL PRESENTE PERIODO NO EJECUTARON GASTOS POR REALIZACION	

Recursos No Ejecutados Otros Rubros, Costos fijos- Mes:				
Nº.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado (Facturas-Cuentas de cobro)	Diferencia
Total				$ -
EN EL PRESENTE PERIODO NO SE PRESENTARON NOVEDADES				

Recursos No Ejecutados costos Variables- Mes:				
No.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado (Facturas-cuentas de cobro)	Diferencia
				$ -
				$ -
Total				$ -
EN EL PRESENTE RUBRO NO SE PRESENTARON RECURSOS NO EJECUTADOS				

VIVIANA CAROLINA MELO	HERNANDO PINZON ROJAS	FIRMA
Representante Legal	Revisor fiscal - Contador	ADREL DELUQUEZ MEDINA Vo.Bo. SDIS

NOTA 1: El valor descontado por Novedades corresponde a los días de ausencia de las personas mayores (hospitalización, salida al medio familia y social) por el costo de Alimentos Día.
NOTA 2: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la clausula de DESEMBOLSOS del respectivo rubro, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II
NOTA 3: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 4: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	Código: FOR-PSS-212
		Versión: 1
	FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR	Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021
		Página: 1 de 1

| | | |

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y 828 DE 2003

PERSONA JURÍDICA

Yo HERNANDO PINZON ROJAS, Identificado con la Cedula de Ciudadanía N° 19.419.033 de Bogotá y con Tarjeta Profesional No. 20330 – T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de la ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA con NIT 900.175.374-5 luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la Asociación durante el mes de septiembre del 2023, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante el mes de agosto de 2023. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Dado a los 4 días del mes de octubre del año 2023 con destino a la secretaria Distrital de Integración Social – Convenio de Asociación 7462 de 2021.

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-214 Versión:1 Fecha: Memo 1202009989 – 16/03/2022 Página:1 de 1

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo:	7462 DE 2021
Nombre del servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre del asociado:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA
Nombre de la unidad operativa:	GRATITUD
Cobertura:	50
Periodo de reporte:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Nº.	Cédula	Nombres		Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS	Seguridad social					Parafiscales	Descuentos			Valor consignado /Neto pagado (Automático)	Talento humano recursos SDIS (Automático)	Talento humano recursos Asociado (Automático)	Dias laborados	Novedades	Observación
											IBC (Automático)	Salud (Automático)	Pensión (Automático)	Nivel de riesgo ARL	ARL (Automático)		Impuesto	Crédito de Libranza	Anticipos / Otros						
1	37943876	Dioneyla		Diaz	Cadena	Coordinador (a)	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 5.451.750	$ 2.180.700	$ 272.588	$ 348.912	1	$ 11.383		$ 52.664			$ 5.309.086	$ 5.451.750	$ -	30		
2	1023941616	Angie	Carolina	Ramirez	Velandia	Profesional en Enfermería	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 4.632.202	$ 1.852.881	$ 231.610	$ 296.461	1	$ 9.672		$ 44.747			$ 4.587.455	$ 4.632.202	$ -	30		
3	1012449095	Juliana	Katherine	Castro	Benavides	Profesional en Nutrición	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 4.632.202	$ 1.852.881	$ 231.610	$ 296.461	1	$ 9.672		$ 44.747			$ 4.587.455	$ 4.632.202	$ -	30		
4	1016069575	Diego	Andrés	Nova	Diaz	Profesional en Psicologia	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 4.632.202	$ 1.852.881	$ 231.610	$ 296.461	1	$ 9.672		$ 44.747			$ 4.587.455	$ 4.632.202	$ -	30		
5	52771453	Martha	Fernanda	Jimenez	Gonzalez	Profesional en Trabajo Social	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 4.632.202	$ 1.852.881	$ 231.610	$ 296.461	1	$ 9.672		$ 44.747			$ 4.587.455	$ 4.632.202	$ -	30		
6	1016047191	Johanna		López	Rojas	Profesional en Fisioterapia.	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 4.632.202	$ 1.852.881	$ 231.610	$ 296.461	1	$ 9.672		$ 44.747			$ 4.587.455	$ 4.632.202	$ -	30		
7	52823224	Angela	Maria	Rico	Pinilla	Profesional en Gerontología	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 4.632.202	$ 1.852.881	$ 231.610	$ 296.461	1	$ 9.672		$ 44.747			$ 4.587.455	$ 4.632.202	$ -	30		
8	1023899670	Francy	Johana	Uribe	Lopez	Profesional en Terapia Ocupacional	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 4.632.202	$ 1.852.881	$ 231.610	$ 296.461	1	$ 9.672		$ 44.747			$ 4.587.455	$ 4.632.202	$ -	30		
9	53177245	Luisa	Fernanda	Sanchez	Perez	Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
10	52316014	Sandra	Milena	Morales	Marroquin	Técnico operativo	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080	$ 166.667		$ 2.404.495	$ 2.596.242	$ -	30		
11	13954494	Heriberto		Barbosa	Ortiz	Técnico en Regencia de Farmacia	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
12	1004374766	Cindy	Paola	Castro	Ospino	Auxiliar de enfermería	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
13	52372619	Zoraida		Diaz	Pardo	Auxiliar de enfermería	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
14	1070607147	Jennifer	Andrea	Fajardo	Orozco	Auxiliar de enfermería	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
15	39725183	Martha	Ibith	Garzon	Pulido	Auxiliar de enfermería	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
16	1073687511	Lady	Yuliana	Mora	Suarez	Auxiliar de enfermería	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
17	1032410649	Elvira	Patricia	Porras	Campos	Auxiliar de enfermería	1/05/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
18	1118122566	Jury	Andrea	Pérez	Rubio	Auxiliar de enfermería	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
19	1105673336	Sandra	Paola	Ramos	Castro	Auxiliar de enfermería	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
20	1073705673	Karem	Viviana	Algarra	Lopez	Auxiliar de enfermería	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-214 Versión:1 Fecha: Memo I2022000669 – 16/03/2022 Página 1 de 1

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo:	7462 DE 2021
Nombre del servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre del asociado:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA
Nombre de la unidad operativa:	GRATITUD
Cobertura:	50
Periodo de reporte:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Nº.	Cédula	Nombres		Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS	Seguridad social					Parafiscales	Descuentos			Valor consignado /Neto pagado (Automático)	Talento humano recursos SDIS (Automático)	Talento humano recursos Asociado (Automático)	Dias laborados	Novedades	Observación
											IBC (Automático)	Salud (Automático)	Pensión (Automático)	Nivel de riesgo ARL	ARL (Automático)		Impuesto	Crédito de Libranza	Anticipos / Otros					
21	1052403146	Miguel	Angel	Pinzon	Sira	Auxiliar de enfermería	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.241	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 5.220		$ 25.080			$ 2.571.161	$ 2.596.241	$ -	30		
22	1023920031	Julieth	Alexa	Fandiño	Yara	Auxiliar de enfermería	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 5.221		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
23	1073717757	Karen	Tatiana	Mesa	González	Auxiliar de enfermería	13/07/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 5.221		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
24	1015434561	Rene	Alejandro	Pamo	Plata	Técnico en Gestión ambiental	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
25	52444908	Sandra	Patricia	Linares	Martinez	Técnico en Archivo	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
26	1023929498	Cristian	Fernando	Cristancho	Cristancho	Técnico en Gastronomía	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.596.242	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 25.080			$ 2.571.162	$ 2.596.242	$ -	30		
27	52183672	Nubia	Garcia	Hernandez		Operario-a de cocina	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.210.330	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 21.352			$ 2.188.978	$ 2.210.330	$ -	30		
28	1067930000	Julieth	Paola	Vega	Jaramillo	Operario-a de cocina	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.210.330	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 21.352			$ 2.188.978	$ 2.210.330	$ -	30		
29	1065594549	katerines	Maria	Mier	De la Hoz	Operario-a de cocina	1/08/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.210.330	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 21.352			$ 2.188.978	$ 2.210.330	$ -	30		
30	1018445577	Simón	López	Rodriguez		Operario-a de cocina	1/05/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.210.330	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 21.352			$ 2.188.978	$ 2.210.330	$ -	30		
31	50939003	Luz	Celis	Pájaro	Marimon	Auxiliar de servicio generales	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.210.330	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 21.352			$ 2.188.978	$ 2.210.330	$ -	30		
32	52242816	Rosa	Idaldes	Vega	Arteaga	Auxiliar de servicio generales	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.210.330	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 21.352			$ 2.188.978	$ 2.210.330	$ -	30		
33	1024563725	Helver	Benedier	Albarado	Ramirez	Auxiliar de servicio generales	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.210.330	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 21.352			$ 2.188.978	$ 2.210.330	$ -	30		
34	1026562613	Maylin	Dayhana	Nemeguen	Lozada	Auxiliar de servicio generales	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.210.330	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 21.352			$ 2.188.978	$ 2.210.330	$ -	30		
35	52334685	Sandra	Patricia	Rico	Doncel	Auxiliar de servicio generales	1/04/2023	30/09/2023	Prestación de servicios	$ 2.210.329	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	1	$ 6.055		$ 21.352			$ 2.188.977	$ 2.210.329	$ -	30		
									TOTAL	$ 104.502.488	$ 46.470.866	$ 5.808.858	$ 7.435.338		$ 240.074	$ -	$ 1.009.496	$ 166.667	$ -	$ 103.326.327	$ 104.502.488	$ -			

VIVIANA CAROLINA MELO
Representante Legal

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor fiscal - Contador

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

BBVA Net Cash

Detalle Fichero

29/Sep/23 14:37:29

Información del fichero

Referencia:	29/09/2023.PAP	Tipo de Orden:	PAP
Archivo:	GRATITUD SEPT 202	Clave:	HOGARES
Fecha de proceso:	29/09/2023	Nombre:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA
Cuenta a debitar:	AH - 00130392000200265880	Importe Total:	103.326.318,00
Ordenes:	36	Abono desde efectivo:	No

IDENTIFICACIÓN	BENEFICIARIO	FORMA DE PAGO	CUENTA BENEFICIARIA	FECHA VENCIMIENTO	IMPORTE (COP)
0000010679300000	Yulieth Paola Vega Jaramillo	1 Abono/cargo cuenta	0908000200123177	N/A	2.188.978,10
0000010184455770	Simon Lopez Rodriguez	1 Abono/cargo cuenta	24106620346	N/A	2.188.978,10
0000000521836720	Nubia Garcia Hernandez	1 Abono/cargo cuenta	0180000200475188	N/A	2.188.978,10
0000010239200310	Julieth Alexa Fandiño Yara	1 Abono/cargo cuenta	542731265	N/A	2.571.162,00
0000010524031460	Miguel Angel Pizon Siza	1 Abono/cargo cuenta	0913000200201422	N/A	2.571.162,00
0000010043747660	Cindy Paola Castro Ospino	1 Abono/cargo cuenta	542731075	N/A	2.571.162,00
0000011056733360	Sandra Paola Ramos Castro	1 Abono/cargo cuenta	230033143405	N/A	2.571.162,00
0000010324106490	Elvira Patricia Porras Campos	1 Abono/cargo cuenta	0775000200100409	N/A	2.571.162,00
0000010736875110	Lady Yuliana Mora Suarez	1 Abono/cargo cuenta	4670198995	N/A	2.571.162,00
0000010737177570	Karen Tatiana Mesa Gonzalez	1 Abono/cargo cuenta	24088004743	N/A	2.571.162,00
0000000523160140	Sandra Milena Morales Marroquin	1 Abono/cargo cuenta	0392000200267712	N/A	2.404.495,00
0000000531772450	Luisa Fernanda Sanchez Perez	1 Abono/cargo cuenta	0570473870211868	N/A	2.571.162,00
0000010238666700	Francy Johana Uribe López	1 Abono/cargo cuenta	0175000200620921	N/A	4.587.454,30
0000000397251830	Martha Enith Garzon Pulido	1 Abono/cargo cuenta	542730713	N/A	2.571.162,00
0000000528232240	Angela María Rico Pinilla	1 Abono/cargo cuenta	91214956786	N/A	4.587.454,30
0000010737056730	Karen Viviana Algarra Lopez	1 Abono/cargo cuenta	550488417935001	N/A	2.571.162,00

0000010160471910	Johanna López Rojas	1 Abono/cargo cuenta	0570466170015575	N/A	4.587.454,30
0000010706071470	Jenifer Andrea Fajardo Orozco	1 Abono/cargo cuenta	0180000200423600	N/A	2.571.162,00
0000000527714530	Martha Fernanda Jimenez Gonzalez	1 Abono/cargo cuenta	0392000200245726	N/A	4.587.454,30
0000000523726190	Zoraida Díaz Pardo	1 Abono/cargo cuenta	0633000200128996	N/A	2.571.162,00
0000010160695750	Diego Andrés Nova Díaz	1 Abono/cargo cuenta	62791763318	N/A	4.587.454,30
0000011181225560	Jury Andrea Pérez Rubio	1 Abono/cargo cuenta	24121511092	N/A	2.571.162,00
0000010124490950	Juliana Katherine Castro Benavidez	1 Abono/cargo cuenta	91212330618	N/A	4.587.454,30
0000010239294980	Cristian Fernando Cristancho Crista	1 Abono/cargo cuenta	0908000200123193	N/A	2.571.162,00
0000010239416160	Angie Carolina Ramirez Velandia	1 Abono/cargo cuenta	53815168	N/A	4.587.454,30
0000000524449080	Sandra Patricia Linares Martinez	1 Abono/cargo cuenta	05391609804	N/A	2.571.162,00
0000000379438760	Disneyla Díaz Cadena	1 Abono/cargo cuenta	0142000200315043	N/A	5.399.086,00
0000010154345610	Rene Alejandro Pamo Plata	1 Abono/cargo cuenta	612012488	N/A	2.571.162,00
0000000139544940	Heriberto Barbosa Ortiz	1 Abono/cargo cuenta	24102273553	N/A	2.571.162,00
0000000523346850	Sandra Patricia Rico Doncel	1 Abono/cargo cuenta	111701204635	N/A	2.188.978,10
0000010265626130	Maylin Dayhana Nemeguen Lozada	1 Abono/cargo cuenta	0908000200145998	N/A	2.188.978,10
0000000522428160	Rosa Idalides Vega Arteaga	1 Abono/cargo cuenta	450220744	N/A	2.188.978,10
0000000509390030	Luz Celis Pájaro Marimon	1 Abono/cargo cuenta	0392000200267704	N/A	2.188.978,10
0000010245637250	Helver Esneider Albarado Ramirez	1 Abono/cargo cuenta	088711242	N/A	2.188.978,10
0000010655945490	Katerines Maria Mier de la Hoz	1 Abono/cargo cuenta	550488429217752	N/A	2.188.978,10

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

CERTIFICACION COSTOS FIJOS CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7462 DE 2021

Ciudad, Bogotá octubre 5 de 2023

Los suscritos, representante Legal Viviana Carolina Melo Diaz Identificado con Cédula de ciudadanía 53.103.358 y Revisor Fiscal Hernando Pinzón Rojas Identificado con Cédula de ciudadanía 19.419.033, de la ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA con NIT 900.175.374-5, manifestamos que:

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y anexo técnico del convenio 7462 de 2021 certificamos la ejecución de los siguientes rubros presupuestales de conformidad con la estructura de costos inicial y la modificación contractual No. 2 Suscrita el día 16 del mes de marzo del año 2023,la cual ajusta los valores unitarios de acuerdo con el incremento en el índice de precios al Consumidor del año 2022 para la vigencia 2023,Certificamos el aporte en especie, de conformidad con la oferta económica, para la atención de la población objeto del convenio¨.

Es importante aclarar que en el periodo relacionado se dio cumplimiento total a las condiciones establecidas en el anexo técnico para la prestación del servicio, y se evidencian en el respectivo informe de gestión radicado. Adicionalmente, no se presentaron novedades en el seguimiento dela Supervisión que relacionaran una disminución en la calidad del servicio o en las condicionesdel inmueble y elementos relacionados en las respectivas tablas de dotación.

Se certifica entonces una ejecución por rubros conforme a los promedios mensuales y los soportes definidos para la liquidación de costos fijos en la Cláusula Sexta – Desembolsos de la minuta del convenio de asociación de la siguiente manera:

1. ESPACIO FISICO FUNCIONAL:

Periodo: Del 01 al 30 de septiembre de 2023	
VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 30 de septiembre de 2023.Causación Espacio Físico Funcional (Instalaciones, Componente, Ambiental, Mantenimiento yReparaciones**) Servicios Públicos**	$ 29.231.300
TOTAL RUBRO:	**$ 29.231.300**
EN LETRAS: VENTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE	

2. ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL

Periodo: Del 01 al 30 de septiembre de 2023	
VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 30 de septiembre de 2023	$ 3.289.100
TOTAL, RUBRO	$ 3.289.100
EN LETRAS: TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIEN PESOS M/CTE	

3. VIGILANCIA

La Asociación garantiza el servicio de seguridad y vigilancia de la Comunidad de Cuidado Gratitud mediante contrato con la entidad de vigilancia privada **SEGURIDAD FORMULA SECRETA LIMITADA**, identificada con **NIT 900.701.426-7**, El servicio cubre 24 horas diarias por 7 días a la semana. Para el mes de septiembre fue asignado el siguiente personal de vigilancia:

Periodo: Del 01 al 30 de septiembre de 2023
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

RESPONSABLE DEL SERVICIO	SEGURIDAD FORMULA SECRETA LIMITADA
NIT/CC.	900.701.426-7
DIRECCION	CL 78 # 70A-38
TELÉFONO	2239802 – CEL. 3503094039
SERVICIO CONTRATADO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA – FACTURA ELECTRONICA DE VENTA N°SFS 1232
FECHA CONTRATO	08 DE JULIO DE 2021 AL 31 DE ENERO DE 2024
VIGILADO	SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.RESOLUCION No. 20141200062037
VALOR INICIAL CONTRATO	**$ 11.569.089**

Periodo: Del 01 al 30 de septiembre de 2023	
VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 30 de septiembre de 2023	$11.569.089
TOTAL RUBRO	$11.569.089
EN LETRAS: ONCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE	

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

4. SERVICIOS FUNERARIOS

Periodo: Del 01 al 30 de septiembre de 2023	
VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 30 de septiembre de 2023	$ 2.490.350
TOTAL, RUBRO	$2.490.350
EN LETRAS: DOS MILLONES COATROCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE	

5. RECURSO HUMANO

Periodo: Del 01 al 30 de septiembre de 2023	
VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7462 DE 2021. Del 01 al 30 de septiembre de 2023	$89.037.419
TOTAL, RUBRO	$89.037.419
EN LETRAS: OCHENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE.	

Atentamente,

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante legal
C.C. 53.103.358 de Bogotá

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-461 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:	7462/2021
Nombre asociado/Contratista:	Asociación Hogares SI a la Vida
Periodo del informe:	Septiembre 01 de 2023 a septiembre 30 de 2023

N°	N° de factura	Proveedor	Descripción Costo	Descripción Rubro	Valor Total	Aporte SDIS
1	B1K22308	KOBA COLOMBIA	Costos variables	Alimentos	274.750	274.750
2	QT2-4124	LADY YAZMIN GUTIERREZ NARANJO	Costos variables	Alimentos	53.600	53.600
3	AD6749	QUESOS Y YOGURT AD	Costos variables	Alimentos	324.800	324.800
4	DWFE8438	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	499.250	499.250
5	F1056	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	268.400	268.400
6	B6A73000	KOBA COLOMBIA	Costos variables	Alimentos	213.000	213.000
7	B1K22377	KOBA COLOMBIA	Costos variables	Alimentos	110.800	110.800
8	AD6848	QUESOS Y YOGURT AD	Costos variables	Alimentos	299.600	299.600
9	DWFE8625	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	525.650	525.650
10	B1K22430	KOBA COLOMBIA S.A.S.	Costos variables	Alimentos	347.650	347.650
11	AD6872	QUESOS Y YOGURT AD	Costos variables	Alimentos	324.000	324.000
12	DWFE8745	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	575.750	575.750
13	F1104	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	275.000	275.000
14	F1129	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	239.800	239.800
15	D9B523	KOBA COLOMBIA	Costos variables	Alimentos	289.450	289.450
16	QT2 4496	LADY YAZMIN GUTIERREZ NARANJO	Costos variables	Alimentos	14.200	14.200
17	DWFE8865	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	622.100	622.100
18	AD6992	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	315.300	315.300
19	F1140	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	270.600	270.600
20	FE 9	JOSE PATROCINIO PAEZ LEGUIZAMON	Costos variables	Alimentos	4.540.000	4.540.000
21	FE 10	JOSE PATROCINIO PAEZ LEGUIZAMON	Costos variables	Alimentos	686.000	686.000
22	P 24	JOSE NESTOR PINZON GALINDO	Costos variables	Alimentos	10.879.000	10.879.000
23	FE 10	INVERSIONES BJ Y ASOCIADOS SAS	Costos variables	Alimentos	17.114.500	15.197.450
24	FVE 25	FUNDACION TRABAJANDO UNIDOS	Costos fijos	Elementos de aseo institucional	3.422.160,10	3.289.100
25	FVE 27	FUNDACION TRABAJANDO UNIDOS	Costos variables	Elementos de aseo personal	6.672.204,53	5.487.000
26	FVE 26	FUNDACION TRABAJANDO UNIDOS	Costos variables	Absorbentes	2.004.989,99	1.789.200
27	FEO2417	OBED PREVISION EXEQUIAL	Costos fijos	Servicios funerarios	2.490.350	2.490.350
28	SFS 1232	SEGURIDAD FORMULA SECRETA LTDA	Costos fijos	Vigilancia	11.727.257	11.569.089
				TOTAL GENERAL		$ 61.770.889
				TOTAL COSTOS FIJOS		$ 17.348.539
				TOTAL COSTOS VARIABLES		$ 44.422.350
				TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN		$ 0

Anotaciones:	

Nota: Se debe diligenciar la totalidad de facturas presentadas como soporte del informe
Todos los valores registrados deben coincidir con lo soportado en el informe de ejecución

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

Certificación general de aportes del asociado descritos en la estructura de costos del convenio N° 7462 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de septiembre de 2023 y el 30 de septiembre de 2023

Los suscritos, representante Legal Viviana Carolina Melo Diaz Identificado con Cédula de ciudadanía 53.103.358 y Revisor Fiscal Hernando Pinzón Rojas Identificado con Cédula de ciudadanía 19.419.033, de la ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA con NIT 900.175.374- 5, manifestamos que:

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y anexo técnico del convenio 7462 de 2021, certificamos la ejecución de los siguientes rubros presupuestales de conformidad con la estructura de costos inicial y la modificación contractual No.2 suscrita el día 16 del mes de marzo del año 2023, la cual ajusta los valores unitarios de acuerdo con el incremento en el índice de precios al Consumidor del año 2022 para la vigencia 2023,Certificamos el aporte en especie, de conformidad con la oferta económica, para la atención de la población objeto del convenio.

La ejecución de los aportes del asociado para el período comprendido entre el 01 de septeimbre de 2023 y el 30 de septiembre de 2023 teniendo en cuenta lo establecido en el Convenio 7462 de 2021, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

1. Ejecución Financiera de Costos del operador

Ejecución aportes del asociado para el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2023	
Rubro	**Valor ejecutado**
Auxiliar de enfermería	$ 8.249.082
Auxiliar de servicio generales	$ 7.215.989
Desgaste y uso de los bienes no consumibles	$ 7.976.250
Bienes consumibles	$ 5.698.000
Transporte	$ 5.468.936
TOTAL	**$ 34.608.257**

2. Talento Humano

Respecto al Talento Humano certificamos lo siguiente:

La ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA cuenta con el equipo de recurso humano idóneo, acorde con los requerimientos respecto al perfil y experiencia, quienes son los encargados de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del convenio; vinculados mediante contrato de trabajo por prestación de servicios de tiempo completo.

Que durante el período comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2023, se prestaron de manera adecuada, cumpliendo a cabalidad con el anexo técnico, los servicios sociales por parte del recurso humano asignado para el servicio, que fueron reconocidos los pagos por prestación de servicios de dicho personal en su momento por valor $15.465.071. Operador Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud.

Para el personal como se evidencia en el informe de novedades del mes de septiembre está debidamente vinculado.

La documentación del Talento Humano fue reportada en el Secop y se encuentra organizada en archivosfísicos con los debidos soportes.

Que todo el personal vinculado se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social y parafiscal conforme a la normatividad vigente.

Que en documento adjunto se envía la relación del personal del mes de septiembre de 2023.

Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles. La Asociación de Hogares Si a la Vida dispone de los elementos de dotación de cada unidad habitacional, incluyendo todo el mobiliario requerido para la prestación del servicio (camas, sillas, mesas, lockers, recepción, escritorios, camilla…)conforme al anexo técnico conformado por los bienes no consumibles, elementos no consumibles de botiquín, elementos no consumibles de salud equipos y utensilios del componente de nutrición, cocina y salubridad no consumibles, dotación y mobiliario general para el área administrativas, salón de encuentros, elementos y equipos del área de recepción, así como los elementos dotacionales para espaciode reunión y atención, suministro y elementos para el área de alistamiento del talento humano de servicios generales y auxiliares de enfermería.

Se garantiza la dotación al personal de cocina y de servicios generales, uniformes y elementos de protección.

La Asociación de Hogares si a la Vida, dispone de los elementos y materiales no consumibles parala realización de actividad con las Personas Mayores.

En este rubro se incluye el valor por el desgaste de los equipos, dotaciones, muebles, enseres y elementosutilizados en el desarrollo del servicio durante la ejecución del convenio que son de la propiedad de la Asociación de Hogares Si a la Vida, durante el período comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2023, se cargó a este rubro el valor de $7.976.250 Operador, para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

Transporte: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el servicio de transporte exclusivo para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran (citas médicas, visitas familiares, entre otras). El vehículo y el personal de transporte utilizado deben dar estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. El vehículo que preste este servicio deberá estar amparado con la póliza de responsabilidad civil extracontractual y tener el seguro obligatorio vigente, así como los demás documentos que permitan su operación., durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2023, el valor de $5.468.936 Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

La presente certificación se expide el 05 de octubre de 2023.

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal
Asociación de Hogares si a la vida

HERNANDO PINZÓN ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.419.033
PINZON ROJAS
APELLIDOS
HERNANDO
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-OCT-1960
BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.90 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

30-MAR-1979 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00534486-M-0019419033-20140109 0036483972A 1 1632694183

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

20330-T



HERNANDO
PINZON ROJAS
C.C. 19419033
RES. INSCRIPCION 745 DEL 07/04/1988
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

362863

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

26819

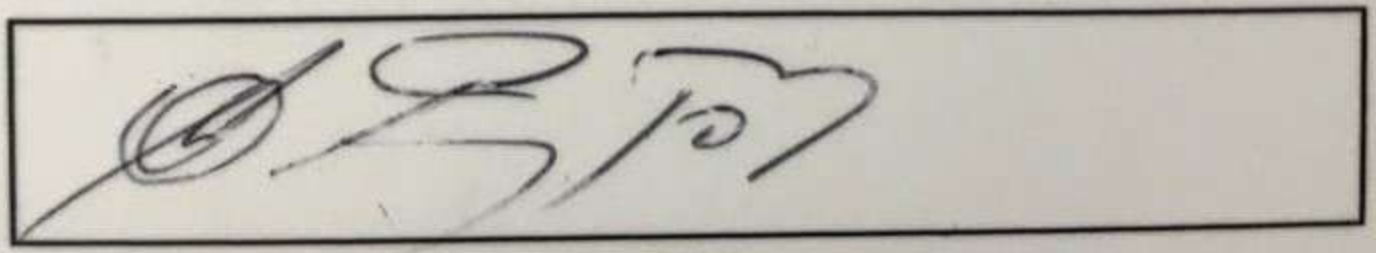
220361/0522

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.



FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

7EB96C04AC41F230

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HERNANDO PINZON ROJAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19419033 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 20330-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *